



2° SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

COPIA

Determinazione n. 64 del 21/04/2008

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER ACCERTAMENTI SANITARI PERIODICI E COMPITI "MEDICO COMPETENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 626/94 ALLA DOTT.SSA GIUSTI MARA - ANNO 2008

L'anno DUEMILAOTTO il giorno VENTUNO del mese di APRILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2008 di approvazione del Piano Economico di Gestione 2008 con la quale i Dirigenti/Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa e Responsabili di Servizio sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse all'oggetto, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dai vigenti regolamenti dei contratti;
- il provvedimento sindacale prot. n. 15155 del 30/12/2006 con il quale le sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto inoltre :

- la deliberazione n. 98 del 5/11/2001 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per il funzionamento dell'Istituzione per l'esercizio dei servizi sociali, servizi all'assistenza scolastica dell'handicap e di servizi culturali senza rilevanza imprenditoriale;
- la deliberazione n. 53 del 04/05/2005 con la quale la giunta Comunale nomina quale "datore di lavoro" inerente alle disposizioni di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro previste dal D.Lgs. 242 del 19/03/1996, dell'Istituzione dei servizi sociali e culturali , il Direttore dell'Istituzione stessa;

Considerato pertanto che la competenza in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro previste dal D.Lgs. 242 del 19/03/1996 relativamente alle seguenti sedi di lavoro

- Asilo Nido
- Casa Protetta
- Uffici Istituzione
- Biblioteca Comunale
- Cucina Centralizzata

e' del Direttore dell'Istituzione;

Osservato che il D.Lgs. 626 del 19/09/1994 e successivamente il D.Lgs. 242 del 19/03/1996 ha individuato nel "Medico Competente" la figura professionale atta alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori e alla collaborazione con il datore di lavoro ed il

Servizio di Prevenzione e Protezione nella predisposizione all'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

Rilevata la necessita' di attivare un rapporto specialistico con un medico di fiducia per gli accertamenti sanitari periodici relativamente ai lavoratori esposti a rischio professionale nonche' per la collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione nell'espletamento degli adempimenti per la sicurezza e per la salute degli stessi lavoratori, per l'anno 2008, relativamente alle sedi di lavoro del Palazzo municipale, del Magazzino Comunale e dei Cimiteri comunali;

Considerato che l'incarico di "Medico Competente" richiede il possesso di specifica professionalità e idonea esperienza;

Preso atto che all'interno dell'Ente non sono presenti professionalità specifiche in grado di assumere tale incarico e relative funzioni;

Osservato che l'incarico in oggetto rientra nei casi previsti dall'art. 73 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 15/02/2006 ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 8/03/2008;

Osservato che a tal proposito e' stato richiesto un preventivo di spesa alla Dott.ssa Mara Giusti;

Considerato che:

a) con nota registrata al protocollo generale al numero 3637 del 25/03/2008 la Dott.ssa Mara Giusti ha presentato un preventivo di spesa per il servizio in oggetto;

b) la Dott.ssa Mara Giusti:

- presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità,
- ha già svolto per l'Ente il medesimo servizio con esito positivo;
- ha proposto tariffe congrue;

Ravvisata l'opportunità di affidare per l'anno 2008 le funzioni di "Medico competente" di cui al D.Lgs. n. 626/94 che la Dott.ssa svolgerà secondo le modalità, dell'allegato disciplinare, parte integrante e sostanziale della presente determina;

Ravvisata inoltre l'opportunità di impegnare la somma di € 1.600,00.= in favore della Dott.ssa Mara Giusti necessaria per il compenso per le funzioni di Medico Competente;

Accertata la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

Ritenuto di procedere in tal senso;

d e t e r m i n a

per quanto esposto nelle premesse che qui si intende integralmente riportato

1) Di affidare l'incarico per le funzioni di "Medico Competente" ai sensi del D. L.gs. 626/94 alla Dott.ssa Mara Giusti di Bologna per l'anno 2008 relativamente alle sedi di lavoro del Palazzo municipale, del Magazzino Comunale e dei Cimiteri comunali, che il

professionista svolgera' secondo quanto indicato nel disciplinare d'incarico, che si allega alla presente determina perche' ne faccia parte integrante e sostanziale;

2) Di procedere ad assumere il relativo impegno di spesa quantificato in € 1.600,00.= IVA e contributi compresi ;

3) Di impegnare, per quanto contenuto al punto 1) in favore della Dott.ssa Mara Giusti la somma di € 1.600,00, imputandola all'intervento "Prestazione di servizi" Cod. 1010203 (Registrazione interna corrispondente al cap. 240 "Spese adempimenti L. 626", del bilancio di previsione 2008 (i.s. 237) (codice SIOPE 1307);

4) Di provvedere alla liquidazione del corrispettivo delle prestazioni a presentazione di regolari fatture vistate dal Dirigente per la regolarità della fornitura e congruità dei prezzi nell'ambito dell'impegno assunto;

5) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente del Settore
f.to Ing. Tiziana Sicilia

3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO

Visto per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Minerbio lì, 26/04/2008

F.to Il Responsabile del Settore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Messo Comunale per l'affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DISCIPLINARE D'INCARICO ALLA DOTT.SSA MARA GIUSTI DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGSL. 626/94. ANNO 2008 RELATIVAMENTE ALLE SEDI DI LAVORO DEL PALAZZO MUNICIPALE, DEL MAGAZZINO COMUNALE E DEI CIMITERI COMUNALI

1) SONO OGGETTO DELLA PRESENTE INCARICO I SEGUENTI ADEMPIMENTI:

- sorveglianza sanitaria sui lavoratori che operano nelle sedi di lavoro del palazzo comunale, dei cimiteri comunali e del magazzino comunale, nei casi previsti dalla normativa vigente

- le visite mediche preventive e periodiche verranno eseguite presso idonea struttura allo scopo individuata, in accordo con l'Ente.

- gli accertamenti sanitari preventivi sono intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui lavoratori sono destinati ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. Gli accertamenti sanitari mirano a controllare lo stato di salute dei lavoratori per esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. Sia gli accertamenti sanitari preventivi che quelli periodici possono comprendere esami ed indagini mirate al rischio ritenuti necessari dal Medico Competente.

2) IL MEDICO COMPETENTE, NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA:

- effettua gli accertamenti di cui sopra (visita medica con eventuale esame spirometrico e/o audiometrico) presso idonea struttura allo scopo individuata con l'Ente.

- esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica, rilasciandone copia al lavoratore e inviando l'originale al Datore di Lavoro;

- durante la visita medica:

- istituisce ed aggiorna, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso il Datore di Lavoro secondo modalità atte alla salvaguardia del segreto professionale,
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti,
- Informa ciascun lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria,
- Informa ogni lavoratore interessato sui rischi professionali collegati alla sorveglianza sanitaria, sui metodi e mezzi di prevenzione adottabili,
- verifica la situazione individuale rispetto alle vaccinazioni obbligatorie con informazione ai singoli lavoratori sul significato delle stesse,
- fatti salvi i controlli sanitari precedenti, effettua le visite mediche richieste dal lavoratore, qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali
- può avvalersi, per motivate ragioni, della collaborazione ai Medici Specialisti scelti dal Datore di Lavoro che ne sopporta gli oneri e/o di presidi sanitari, in accordo con il Datore di Lavoro che ne sopporta gli oneri.

3) ALTRE ATTIVITÀ DEL MEDICO COMPETENTE

- in base all'art. 11 del D.Lgs 626/94 nelle Aziende/Enti che occupano piu' di 15 dipendenti, in occasione della riunione annuale di prevenzione e protezione dai rischi, il Medico competente comunica ai Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza i risultati anonimi e collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati,
- in tutti i casi, provvede alla stesura ed all'invio della relazione sanitaria annuale all'Ente ed ai Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza,
- congiuntamente al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi, visita gli ambienti di lavoro con la periodicit  prevista dalla normativa e partecipa al programma del controllo dell'esposizione di lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestivit  ai fini della valutazione e dei pareri di competenza,
- secondo le modalit  concordate tra le parti:
 - collabora con il Datore di Lavoro alla predisposizione del Servizio di Pronto Soccorso,
 - collabora all'attivit  di informazione e formazione di cui al capo VI del D.Lgs 626/94 e successive integrazioni e modifiche,
 - collabora con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione,
- se necessario, attiva gli opportuni contatti con l'Azienda USL competente per territorio;

4) L'ENTE SI IMPEGNA A FORNIRE AL MEDICO COMPETENTE:

- informazioni aggiornate sui rischi professionali, cicli produttivi, lavorazioni, mansioni, sostanze in uso (anche attraverso l'invio di copia delle schede dei dati di sicurezza), utili per la definizione degli adempimenti del Medico Competente;
- idonei arredi per la conservazione delle cartelle sanitarie e di rischio dei lavoratori, con salvaguardia del segreto professionale, qualora gli accertamenti sanitari effettuati dal Medico Competente vengano svolti presso idonea struttura dell'Ente,
- uno o piu' referenti per l'organizzazione degli accertamenti sanitari preventivi e periodici;

5) L'ENTE INOLTRE SI IMPEGNA A:

- inviare i lavoratori per l'esecuzione degli accertamenti sanitari da effettuarsi a cura del Medico Competente, in accordo con lo stesso, presso idonea struttura allo scopo individuata in accordo con L'Ente e/o presso altri Presidi Specialistici allo scopo individuati,
- inviare i lavoratori ai Presidi Sanitari Pubblici competenti per l'esecuzione delle vaccinazioni obbligatorie.

6) RESTA ESPLICITAMENTE ESCLUSO dal presente disciplinare lo svolgimento di eventuali corsi di informazione/formazione previsti dal d.lgs 626/94 e successive integrazioni e modifiche, inclusi anche quelli di pronto soccorso. L'onere di eventuali altre prestazioni a richiesta verra' concordato tra le parti

7) ONERI A CARICO DELL'ENTE

Si conviene fra le parti di stabilire la retribuzione delle prestazioni sanitarie e non, secondo il seguente tariffario:

- VISITA MEDICA PERIODICA	€ 28,00
- PRIMA VISITA CON ISTITUZIONE DELLA CARTELLA SANITARIA	€ 30,00
- VISIOTEST	€ 20,00
- SPIROMERIA	€ 15,00

- AUDIOMETRIA	€ 18,00
- TARIFFA ORARIA	€ 60,00

La tariffa oraria si applica per sopralluoghi, relazione sanitaria annuale, riunione ppriodica, ecc,.

8) Per quanto concerne le MODALITA' DI PAGAMENTO l'Ente si impegna ad effettuare il pagamento degli importi dovuti in seguito a presentazione di fattura.

9) Il presente disciplinare d'incarico ha validita' per l'anno 2008.

Letto, approvato e sottoscritto

P. Comune
Il Dirigente Ing. Tiziana Sicilia

Dott.ssa Mara Giusti
