

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Incarico
Telefono
E-mail

Fausta Nanni

27/09/1962

Istruttore Direttivo D1 categoria economica D3

Responsabile del Settore Servizi Generali, alla Persona e alla Comunità dell'Unione di Comuni Terre di Pianura Titolare di Posizione Organizzativa

051/6611714 (ufficio) cell. 339/1076353

fausta.nanni@gmail.com - fausta.nanni@comune.minerbio.bo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2011 a tutt'oggi

Dipendente del Comune di Minerbio comandata presso l'Unione di Comuni Terre di Pianura (Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio) sede legale presso il Comune di Granarolo dell'Emilia

Ente locale

Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

- Responsabile Segreteria Affari Generali
- Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2010 – 31/12/2010

Comune di Minerbio

Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)

Ente locale

Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Minerbio Titolare di Posizione Organizzativa

- Responsabile Servizio Socio Scolastico
- Responsabile del Servizio Socio Assistenziale
- Responsabile dei Servizi Legali
- Responsabile del Servizio Personale e Relazioni Sindacali
- Sostituzione del Segretario Generale dell'Ente in caso di assenza e/o impedimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/06/2009 – 31/12/2009

Comune di Minerbio

Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)

Ente locale

Direttore dell'Istituzione dei Servizi Sociali e Culturali del Comune di Minerbio Titolare di Posizione Organizzativa

- Responsabile Servizio Socio Scolastico
- Responsabile del Servizio Socio Assistenziale
- Responsabile dei Servizi Legali
- Responsabile del Servizio Personale e Relazioni Sindacali
- Responsabile del Servizio Cultura, Biblioteca e Sport
- Responsabile del Servizio Ragioneria dell'Istituzione
- Sostituzione del Segretario Generale dell'Ente in caso di assenza e/o impedimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

21/12/2002 – 08/06/2009

Comune di Minerbio

Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente locale

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1 Responsabile Servizi Affari Generali e Istituzionali Titolare di Posizione Organizzativa

- Responsabile del Affari Generali e Istituzionali
- Responsabile del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale
- Responsabile Sportello del Cittadino (URP)
- Responsabile Notifiche e Albo Pretorio
- Responsabile Segreteria Generale
- Responsabile del Servizio Personale e Relazioni Sindacali
- Ufficiale Elettorale
- Sostituzione del Segretario Generale dell'Ente in caso di assenza e/o impedimento

01/04/2002 – 20/12/2002

Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)

Ente locale

Istruttore Amministrativo Cat. C con provvedimento di mansioni superiori di Cat. D1 Responsabile Servizi Affari Generali e Istituzionali Titolare di Posizione Organizzativa

- Responsabile del Affari Generali e Istituzionali
- Responsabile del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale
- Responsabile Sportello del Cittadino (URP)
- Responsabile Notifiche e Albo Pretorio
- Responsabile Segreteria Generale
- Responsabile del Servizio Personale e Relazioni Sindacali
- Ufficiale Elettorale

01/02/2002 – 31/03/2002

Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)

Ente locale

Istruttore Amministrativo Cat. C con provvedimento di mansioni superiori di Cat. D1 Settore Demografico della Macroarea Servizi alla Persona

- Responsabile del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale
- Responsabile Sportello del Cittadino (URP)
- Responsabile Notifiche e Albo Pretorio
- Incaricato Servizio Personale e Relazioni Sindacali

01/12/2001 – 31/01/2002

Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)

Ente locale

Istruttore Amministrativo Cat. C presso la Macroarea Servizi Affari Generali

- Incaricato al servizio personale e relazioni sindacali
- Incaricato alla Segreteria Generale e Servizi Affari generali

01/07/2001 – 30/11/2002

Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)

Ente locale

Istruttore Amministrativo Cat. C presso la Macroarea Amministrativa Economica Finanziaria Incaricato Servizio Personale e Relazioni Sindacali

28/09/1998 – 30/06/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)
Ente locale
Istruttore Amministrativo Cat. C presso Ufficio di Staff Segreteria, Affari Generali e Istituzionali, Personale, Gare e Contratti, nel periodo dal 29/07/2000 al 15/10/2000 con provvedimento di mansioni superiori di Cat. D1 titolare di posizione organizzativa

- Incaricato al servizio personale e relazioni sindacali
- Incaricato alla Segreteria Generale e Servizi Affari generali

01/12/1994 – 27/09/1998
Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)
Ente locale
Istruttore Amministrativo Cat. C presso il Settore Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale; nel periodo dal 05/12/1997 a tutto il 05/03/1998 attribuzione di mansioni superiori Cat. D Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici Leva ed Elettorale
Incaricato al servizio demografico, anagrafe, stato civile, leva ed elettorale

15/03/1991 – 30/11/1994
Comune di Medicina (BO)
Ente locale
Applicato Terminalista B3 presso l'ufficio Segreteria Personale

- Incaricato al servizio personale e relazioni sindacali
- Incaricato alla Segreteria Generale e Servizi Affari generali

Dal 14/10/1993 delegata dal Sindaco a svolgere le funzioni di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione, dal 20/01/1994 al 16/11/1994 di avere ricoperto tale incarico in forza del Decreto del Presidente del Tribunale di Bologna

01/10/1990 – 14/03/1991
Comune di Medicina (BO)
Ente locale
Applicato Terminalista B3 presso l'ufficio Tecnico

- Incaricato alla Segreteria del Servizio Tecnico
- Incarico redazione contratti

01/03/1990 – 30/09/1990
Comune di Medicina (BO)
Ente locale
Applicato Amministrativo B1 presso l'ufficio Tecnico

- Incaricato alla Segreteria del Servizio Tecnico
- Incarico redazione contratti

12/02/1990 – 28/02/1990
Comune di Argelato (BO)
Ente locale
Applicato Amministrativo B1 presso l'ufficio Tributi – Personale a tempo determinato

- Incaricato servizio tributi
- Incaricato servizio personale

02/05/1988 – 30/07/1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

Comune di Minerbio (BO)

Ente locale

Applicato Amministrativo B1 presso l'ufficio Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero

- Esecutore amministrativo

Dicembre 1989 – Gennaio 1990

Comune di Minerbio (BO)

Ente locale

Incarico presso l'Ufficio Servizi Demografici, Leva ed Elettorale

Aprile 1989 – Novembre 1989

Comune di Minerbio (BO)

Ente locale

Incarico presso l'Ufficio Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero

Anno Scolastico 1979/1980

Istituto Magistrale "Laura Bassi"

Diploma di Maturità Magistrale

Anno Accademico 1996/1997

Facoltà di Giurisprudenza Bologna

Laurea in Giurisprudenza

08/06/2011

Caldarini & Associati

La spesa di personale e la gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio nel 2011 tra riforma Brunetta e verifiche ispettive

11/05/2011 e 20/05/2011

Comune di Budrio

La gestione documentale

26/05/2011

Provincia di Bologna

Pari Opportunità e Parità tra donne e uomini nella PA - Comitato Unico di Garanzia

07/04/2011

Caldarini & Associati

La riforma Brunetta dopo l'intesa del 04/02/2011 ed alla luce dei correttivi che il governo si appresta ad introdurre

14/02/2011 e 16/02/2011

Comune di Minerbio

I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la L. 217/2010 – la tracciabilità tra CIG, CUP e DURC

08/02/2011

Caldarini & Associati

- Date (da – a) 12/07/2007
- Nome e tipo di istituto di formazione Provincia di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il C.C.N.L. del Comparto Enti Locali: Profili Sindacali
- Date (da – a) 05/07/2007
- Nome e tipo di istituto di formazione Regione Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approcci alla valutazione delle politiche pubbliche: valutazione degli effetti e valutazione dei processi di attuazione
- Date (da – a) 28/06/2007
- Nome e tipo di istituto di formazione Regione Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approcci alla valutazione delle politiche pubbliche: la valutazione realistica
- Date (da – a) 01/03/2007
- Nome e tipo di istituto di formazione ANCI Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dirigere un ufficio
- Date (da – a) 24/01/2007
- Nome e tipo di istituto di formazione Provincia di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le assunzioni di personale e le problematiche sulla stabilizzazione del personale precario dopo l'entrata in vigore della legge finanziaria 2007 (Legge n. 296 del 27/12/2006);
- Date (da – a) 17/01/2007
- Nome e tipo di istituto di formazione Legautonomie Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità in materia di gestione del personale sancite dalla legge Finanziaria 2007
- Date (da – a) 13/11/2006
- Nome e tipo di istituto di formazione Legautonomie Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame della normativa in materia di reclutamento e spesa di personale alla luce delle modifiche prospettate dal Disegno di Legge Finanziaria 2007
- Date (da – a) 25/10, 31/10, 07/11 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione Avv. Federico Gualandi, Comune di Minerbio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il D.Lgs. n. 163/2006
- Date (da – a) 17/05/2006
- Nome e tipo di istituto di formazione Legautonomie Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Personale del Comparto EE.LL. l'ipotesi di CCNL dell'08/02/2006 concernente il rinnovo del biennio economico 2004 – 2005
- Date (da – a) 19/04/2006
- Nome e tipo di istituto di formazione da Legautonomie Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il CCNL del 22 febbraio 2006 area della dirigenza del comparto Regione Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002 – 2005 ed il biennio economico 2002 – 2003
- Date (da – a) 20/02/2006
- Nome e tipo di istituto di formazione Legautonomie Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La disciplina della legge Finanziaria 2006, della Finanziaria 2005 e relativi DPCM attuativi, in materia di personale
- Date (da – a) 31/01/2006
- Nome e tipo di istituto di formazione ANUSCA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio sulle novità elettorali
- Date (da – a) 20/10/2005
- Nome e tipo di istituto di formazione Legautonomie Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La manovra Finanziaria 2006. I tagli alle spese di Personale degli EE.LL.
- Date (da – a) 17/10/2005 – 18/10/2005
- Nome e tipo di istituto di formazione Provincia di Bologna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14/04/1994
 C.F.P. "G. Tamburi" di S. Giovanni in Persiceto
 iGiornata di Studi ed Aggiornamento sulla normativa in materia di pensioni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- ALTRA LINGUA
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
 Scolastico
 Scolastico
 Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, tramite le diverse esperienze professionali acquisite nel tempo nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo. Coordinamento gruppo di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei pacchetti applicativi Word, Excel, Explorer, Outlook, Lotus Notes

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Storia dell'Arte – Dall'anno accademico 2004/2005 fino all'anno accademico 2010/2011 presso l'Università "Primo Levi" ho frequentato il corso generale di storia dell'arte italiana ed europea.

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 24/08/2011

F.to Fausta Nanni