

costo del personale necessario per l'espletamento del servizio ed il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia straordinaria, custodia e sorveglianza dei locali, ecc.)

La tariffa dovrà essere versata prima della celebrazione del matrimonio secondo le modalità indicate al punto 6).

Articolo 5 - Allestimento della sala

E' consentito l'addobbo floreale della sala da effettuarsi a cura e spese del richiedente, previo accordo con il personale dell'Ufficio di Stato Civile. E' altresì consentita l'effettuazione di servizi fotografici con apparecchiature che non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un garbato sottofondo di accompagnamento della cerimonia.

E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli o altro all'interno delle strutture comunali.

E' consentito svolgere rinfreschi all'interno della sede comunale. E' consentito, come segno benaugurante, gettare agli sposi esclusivamente riso o petali di rosa all'esterno della sede comunale.

Articolo 6 - Modalità di presentazione della domanda

La richiesta relativa all'utilizzo della sala deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune da parte di uno dei due sposi .

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Minerbio con indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile".

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Stato Civile dovrà avvenire prima della celebrazione del matrimonio.

Articolo 7 - Servizi non erogati

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione:

- il Codice Civile
- il D.P.R. 396/2000
- il D.Lgs 267/2000
- lo Statuto comunale

Copia delle linee di indirizzo sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento e pubblicata sul sito internet del comune.