

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 92 DEL 21/12/1999.

ATTO DI ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE SALE DI PROPRIETA' COMUNALE.

Art. 1 SPAZI CONCEDIBILI

L'Amministrazione comunale individua come spazi di sua proprietà da utilizzarsi da parte di privati per riunioni, manifestazioni, assemblee il teatro cinema "Palazzo Minerva", Saletta adiacente sita in Via Roma n. 2/b.

Art. 2 SOGGETTI UTILIZZATORI

I sopraindicati spazi sono a disposizione della generalità della popolazione ed in particolare di organizzazioni, associazioni o gruppi di cittadini che li intendono utilizzare per tenervi riunioni, assemblee, incontri, tavole rotonde, attività sociali.

Gli spazi in questione possono essere concessi anche per attività di carattere commerciale, con un un canone di concessione differenziato.

Art. 3 PAGAMENTO CANONE DI CONCESSIONE

L'utilizzo dei suddetti spazi, ad eccezione di quanto indicato nel successivo art. 4, è concesso dal Responsabile di Settore nella cui competenza rientra la gestione' dell'immobile o da un suo delegato; l'utilizzo deve avvenire previo pagamento del canone di concessione per ciascuna fascia di utilizzo di cui all'art. 9, a titolo di rimborso spese, utilizzando l'apposito bollettino di conto corrente postale.

Art. 4 CONCESSIONI GRATUTITE

Le sale potranno essere concesse gratuitamente, previa relativa apposita istanza da parte del richiedente, con deliberazione motivata della Giunta in relazione a manifestazioni od eventi di

particolare importanza ed interesse per l'intera cittadinanza o con finalità di beneficenza.

Le sale sono concesse gratuitamente per lo svolgimento di attività didattico-educative organizzate dagli organismi scolastici o da soggetti privati i quali svolgano tale attività a titolo gratuito.

Art. 5 LETTERA DI RICHIESTA

Gli interessati devono richiedere l'uso delle sale mediante richiesta scritta da presentarsi all'Ufficio protocollo del Comune almeno 10 giorni prima della data di utilizzo.

Le istanze devono contenere la denominazione dell'Associazione, gruppo, partito, ecc...richiedente, la motivazione della richiesta, la data e l'ora esatta di svolgimento della manifestazione, le modalità e la durata dell'uso dei servizi, l'accettazione totale delle norme indicate nel presente atto di organizzazione.

Art. 6 RESPONSABILITA' PER L'UTILIZZO

I firmatari della richiesta assumono personalmente, per l'ente, l'associazione od organizzazione che rappresentano, la responsabilità della conservazione dell'immobile e dei mobili esistenti nei locali suddetti. Sarà a carico loro il risarcimento di tutti i danni, da chiunque causati, durante l'uso dei locali; gli stessi locali dovranno inoltre essere lasciati perfettamente sgomberi e nello stato in cui sono stati assegnati.

Art. 7 RINUNCIA

L'eventuale rinuncia dell'uso della sala deve essere comunicato almeno 24 ore prima dell'evento indicato nella richiesta. In caso di mancata o tardiva comunicazione si perde il diritto alla restituzione della somma versata.

Art. 8 CRITERI D'ASSEGNAZIONE – PRIORITA' ATTIVITA' ISTITUZIONALI

L'assegnazione degli spazi avviene secondo il rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste dei privati, risultante dal numero di protocollo di arrivo.

La concessione degli spazi può comunque essere revocata o sospesa in qualsiasi momento per consentire lo svolgimento delle riunioni degli organi istituzionali o per lo svolgimento di attività di propaganda elettorale in occasione di elezioni, ecc....

Art. 9
GIORNATE E ORARI DI UTILIZZO

I locali oggetto del presente atto di organizzazione sono a disposizione, di norma, dal lunedì alla domenica;

Le concessioni sono articolate su tre fasce di utilizzo: dalle ore 8.00 alle 13.00 – dalle ore 14.00 alle 19.00 – dalle ore 20.00 alle 24.00.

Le manifestazioni devono concludersi di norma entro la mezzanotte, con una tolleranza di 15 minuti, salvo ulteriori protrazioni d'orario preventivamente chiesti ed autorizzati e comunque entro e non oltre le ore 1.00.

La protrazione d'orario non autorizzata comporterà la corresponsione del doppio della tariffa applicata.

ELENCO SALE UTILIZZABILI E RELATIVE TARIFFE

	Diurno	Serale
Teatro "Palazzo Minerva"	£. 170.000	£. 200.000
Saletta Via Roma 2/b	£. 40.000	£. 50.000

PER INIZIATIVE DI CARATTERE COMMERCIALE

	Diurno	Serale
Teatro "Palazzo Minerva"	£. 400.000	£. 500.000
Saletta Via Roma 2/b	£. 200.000	£. 300.000