



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 125 del 23/12/2009

COPIA

OGGETTO:

**ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO E A GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE (ART. 9 DL N. 78/2009).**

Oggi ventitre Dicembre duemilanove alle ore 13:00 nella Casa Comunale, convocata a cura del Sig. Sindaco, questa Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei Signori:

MINGANTI LORENZO	Sindaco	Presente
BONORI ROBERTA	Assessore non consigliere	Presente
BORGHI CLAUDIO	Assessore non consigliere	Presente
SOLDATI MARIA CHIARA	Assessore	Presente
TUGNOLI ERIKA	Assessore	Presente
BUSATO DAVIDE	Assessore	Presente
RIVANI RICCARDO	Assessore	Presente

Presiede la seduta il Sindaco Minganti Lorenzo  
Partecipa il Segretario Generale Beraldi Avv. Giuseppe

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame il soprariportato oggetto.



**CITTÀ DI MINERBIO**  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Deliberazione n. 125 del 23/12/2009

**OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO E A GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2009/2011 con il rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 133, integrata e modificata dalla Legge 22 dicembre 2008, n. 203, dal D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con Legge 9 aprile 2009, n. 33 e dall'art. 9 bis del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 convertito con Legge 3 agosto 2009, n. 102;

Preso atto che in applicazione della normativa sopra richiamata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 20/04/2009 sono stati approvati, unitamente al Bilancio di previsione dell'esercizio 2009, gli obiettivi programmatici per il patto di stabilità 2009/2011 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 11/07/2009, a seguito delle modifiche intervenute, sono state apportate modifiche alla programmazione relativa all'esercizio 2009;

Visto inoltre l'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102 dal titolo "Tempestività dei pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni" il quale stabilisce:

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:
  - a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie: le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.  
Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.
2. Nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario/responsabile che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;



**CITTÀ DI MINERBIO**  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Rilevato che l'ufficio economico finanziario, allo scopo di ottimizzare le risorse, ha effettuato un'analisi delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

Dato atto che il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29/09/2003 all' art. 30 e seguenti disciplina la gestione delle spese e in particolare all'art. 38 stabilisce che "l'ufficio protocollo trasmette all'ufficio ragioneria le fatture/note ricevute entro il giorno successivo a quello di arrivo. L'ufficio ragioneria provvede alla registrazione ed all'invio delle stesse all'ufficio competente per la liquidazione entro 5 giorni;

Considerato che, nonostante le disponibilità di cassa di questo Ente risultino sufficienti a garantire i pagamenti, da un monitoraggio relativo all'andamento delle entrate e delle spese, la cui documentazione è conservata agli atti del Settore Economico Finanziario e Controllo, emerge che le attuali norme relative al rispetto del patto di stabilità interno stanno creando situazioni di crisi sul fronte dei pagamenti nei confronti di creditori del Comune che negli anni precedenti ed in quello attuale ha attivato diversi investimenti sul territorio;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 19 maggio 2009 "Disciplina delle modalità di attuazione dell'art. 9, comma 3 bis, del Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2, concernente la certificazione di crediti, da parte delle regioni e degli enti locali debitori, relativi alla somministrazione di forniture o di servizi";

Ritenuto necessario definire le necessarie linee di indirizzo ai Responsabili di Settore di questo Ente al fine di garantire il rispetto del patto di stabilità interno e delle disposizioni sopra richiamate in conformità con gli obiettivi da raggiungere;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del 3° Settore Economico Finanziario e Controllo in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono interamente richiamate:

- 1) Di prendere atto dell'attività di analisi delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario.
- 2) Di ritenere prioritario l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità interno e di invitare i Responsabili di Settore di questo Ente a porre la massima attenzione all'andamento degli incassi e dei pagamenti delle voci sia parte corrente che in conto capitale, ciascuno per quanto di propria competenza.



**CITTÀ DI MINERBIO**  
PROVINCIA DI BOLOGNA

- 3) Di dare mandato al Responsabile del Settore Economico Finanziario e Controllo di monitorare periodicamente il saldo finanziario al fine di verificare gli andamenti gestionali per l'adozione di eventuali azioni correttive indispensabili per il rispetto del patto di stabilità.
- 4) Di autorizzare fin d'ora, il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Controllo a rallentare e graduare i pagamenti del Titolo II della spesa, nonché, qualora fosse necessario, alla loro sospensione e rinvio, salvaguardando comunque il pagamento delle spese obbligatorie per legge e di eventuali altre spese che si rivelassero indispensabili e improcrastinabili, dando atto che il pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti dovrà essere effettuato seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle fatture.
- 5) Di incaricare altresì il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Controllo, qualora ne emergesse la necessità, di verificare la possibilità di stipulare, senza alcun onere a carico del Comune, convenzioni, con la Tesoreria Comunale e con altre banche interessate da ricercare con apposita indagine di mercato, al fine di attivare forme di anticipazione e/o cessione di credito a favore dei soggetti fornitori dell'Ente per i crediti da essi vantati autorizzandolo fin d'ora all'approvazione, con proprio atto, delle convenzioni e alla loro sottoscrizione.
- 6) Di adottare, in adempimento alle disposizioni dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102 dal titolo "Tempestività dei pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni", le seguenti misure organizzative integrative delle disposizioni contenute nei vigenti Regolamenti comunali di contabilità, in materia di procedimento amministrativo e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

Il Responsabile di Settore che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa deve verificare preventivamente, in collaborazione con il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Controllo, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni stessi sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e quindi anche con le norme relative al patto di stabilità.

A tal fine occorre prendere a riferimento la programmazione triennale con la quale si dà atto del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità allegata al Bilancio preventivo nonché della programmazione dei pagamenti delle spese in conto capitale relative agli investimenti in corso nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva.

Quindi, di volta in volta, per gli impegni di spesa corrente, occorrerà verificare la capienza dello stanziamento di bilancio in considerazione del fatto che si ritiene congrua una programmazione complessiva della spesa corrente in quanto la normativa vigente relativa al patto di stabilità, per la parte corrente, tiene conto delle somme impegnate e non dei pagamenti effettuati.

E' in ogni caso opportuno indicare nelle determinazioni a contrattare la durata contrattuale, le modalità di fatturazione e la tempistica dei pagamenti.

Per gli impegni di spese in conto capitale occorrerà verificare la compatibilità dei pagamenti previsti nell'atto con le norme relative al patto di stabilità interno. Dovranno essere indicati nella determinazione a contrarre per forniture imputate alla parte investimenti le condizioni contrattuali, i tempi di consegna, i tempi di fatturazione delle ditte fornitrici e relativi termini di pagamento.



**CITTÀ DI MINERBIO**  
PROVINCIA DI BOLOGNA

In caso di trasferimenti in conto capitale e conferimenti di capitale dovranno essere indicati nell'atto i tempi di pagamento.

Per quanto attiene i lavori pubblici occorrerà valutare, già in fase di progettazione, la tempistica dell'attività di progettazione, le condizioni contrattuali a base di gara, la tempistica dei lavori e conseguenti SAL, i tempi di pagamento.

Gli atti di liquidazione di spesa dovranno essere trasmessi al servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati necessari, con congruo anticipo rispetto la scadenza pattuita tenuto conto dei tempi tecnici necessari per l'emissione dei mandati di pagamento.

Si rammentano inoltre ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese quali:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- per i pagamenti di importo superiore ai 10.000 euro, verifica telematica preventiva presso Equitalia SpA per i creditori della P.A. morosi.

- 7) Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione alle suddette misure organizzative.
- 8) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009.

Con separata votazione unanime, la presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/00.



**CITTÀ DI MINERBIO**  
PROVINCIA DI BOLOGNA

---

Deliberazione n. 125 del 23/12/2009

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Minganti Lorenzo

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Beraldi Avv. Giuseppe

---

Si attesta che la presente deliberazione viene posta in pubblicazione affiggendone copia a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14/01/2010 al 29/01/2010 ai sensi di Legge.

Addì, 14/01/2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Beraldi Avv. Giuseppe

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi di Legge.

Addì, 14/01/2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Beraldi Avv. Giuseppe

---

**COMUNE DI MINERBIO**  
Addì, 14/01/2010

Per copia conforme all'originale  
**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---