

AL COMUNE DI MINERBIO

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di (legale
rappresentante/presidente) _____ dell'associazione/
ente/comitato/istituto _____
con sede a _____ in Via _____
tel./fax _____, e-mail _____

CHIEDE L'UTILIZZO DELLA SALA _____
sita in via _____
per l'attività _____ prevista per il giorno
_____ alle ore _____

Al fine della concessione della sala

DICHIARA

- di impegnarsi a riconsegnare i locali nello stesso stato in cui li ha trovati;
- di accettare che l'apertura della sala è consentita esclusivamente nel rispetto dell'orario segnalato;
- di accettare che il Comune revochi la concessione per motivi di sicurezza o altri gravi motivi senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a tale titolo;
- di impegnarsi a non apportare in nessun caso modifiche di alcun tipo agli impianti, ai dispositivi ed al materiale tecnico e d'arredo in dotazione degli spazi in modo da non comprometterne la funzionalità e l'efficienza;
- di non cedere ad altri l'uso della sala e non consentirne l'utilizzo per finalità diverse dai termini della concessione;
- di riconsegnare i locali perfettamente sgomberi da oggetti o attrezzature non pertinenti;
- di impegnarsi a corrispondere la somma dovuta per l'utilizzo dei locali, così come stabilito con delibera di Giunta comunale;
- di risarcire eventuali danni causati volontariamente, per negligenza o incuria sia dai propri addetti che dagli utenti.

Data _____

FIRMA
