



## Città di Minerbio

Provincia di Bologna

### ALLEGATO A

**Schema di domanda per la richiesta di convenzionamento con il Comune di Minerbio per la gestione del servizio di centro estivo rivolto ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie del Comune di Minerbio anno 2021 sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del soggetto che sottoscrive la domanda (art. 38 del D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dell'Associazione \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

inoltra domanda di convenzionamento con il Comune di Minerbio per la gestione del servizio di Centri Estivi anno 2021

A tal fine **dichiara:**

- che l'Associazione è stata costituita da almeno due anni alla data odierna;
- che l'Associazione risulta regolarmente iscritta al registro regionale o provinciale delle associazioni di promozione sociale di cui alla L.R. 34/02;
- che l'Associazione svolge attività nel campo dei servizi ricreativi-educativi e che ha gestito le seguenti attività (elencare le precedenti esperienze di gestione di attività estive extrascolastiche e/o educative, realizzate per conto di enti pubblici, con l'indicazione del committente):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- che l'Associazione dispone di personale con formazione professionale acquisita a seguito di corsi, predisposti anche dall'Associazione medesima, negli ambiti educativo, sportivo e ricreativo;
- di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico relativo al presente procedimento e nello schema di convenzione;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 80, del decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'assenza del divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- di essere in regola rispetto agli obblighi previsti dall'art. 2 del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39;



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

- che le generalità delle persone autorizzate a rappresentare legalmente l'Associazione sono:

---

---

**Si impegna altresì:**

a stipulare apposita convenzione a semplice chiamata del Comune di Minerbio, previa costituzione di un deposito cauzionale definitivo di Euro 2.000,00 teso a garantire il corretto adempimento delle obbligazioni derivanti al soggetto erogatore del servizio dalla convenzione medesima e previa stipula di un'assicurazione infortuni ed un'assicurazione R.C.T. con i massimali indicati nello schema di convenzione.

**Le dichiarazioni prodotte nella presente domanda sono rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dal Capo VI del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.**

Data

In fede  
Il legale rappresentante

---

La firma del legale rappresentante potrà recare la sottoscrizione semplice se accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante.



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

## **ALLEGATO B**

### **SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO RIVOLTO AI BAMBINI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA E LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI MINERBIO ANNO 2021.**

Premesso:

- che la L.R. 9 dicembre 2002, n. 34 prevede che i Comuni possano stipulare convenzioni con associazioni, iscritte all'apposito registro regionale o provinciale delle associazioni di promozione sociale, aventi capacità operativa adeguata e che siano in grado di cooperare per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico;
- che è stata data idonea pubblicità al presente progetto onde garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati;

TRA

Il Comune di Minerbio

E

L'Associazione

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Con la presente convenzione L'Associazione \_\_\_\_\_ (di seguito denominata "Associazione") assume lo svolgimento del servizio di centri estivi rivolto ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie (con possibilità di accogliere gli alunni della prima classe della scuola secondaria di 1° grado) del Comune di Minerbio.

#### **ART. 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il servizio si propone come "luogo sicuro" per le famiglie impegnate nell'attività lavorativa, e come proposta educativa in cui sviluppare un'esperienza di socializzazione e di gioco. In particolare il Centro estivo dell'infanzia viene pensato come ambito in cui sostenere i bambini in un percorso tracciato da rilevanti trasformazioni, cercando di favorire il passaggio dalla Scuola dell'Infanzia al Centro Estivo ispirandosi al criterio della continuità educativa. Tali presupposti inducono a favorire l'inserimento del bambino mantenendo i parametri qualitativi consolidati nella organizzazione della Scuola dell'Infanzia, ponendo particolare attenzione ad alcuni temi di carattere psicopedagogico resi ancor più rilevanti dal breve periodo in cui è attivo il servizio:

- l'*inserimento* e l'*elaborazione della separazione* dai genitori e dagli adulti di riferimento significativi: il *fidarsi* e l'*affidarsi*, la costruzione di nuovi legami adulto/bambino e bambino/bambino;
- il sostegno dell'*autonomia*;
- l'*esaltazione del gioco* come *luogo educativo/didattico, creativo e ricreativo*.

Per il Centro estivo delle scuole primarie l'impianto pedagogico dell'iniziativa è indirizzato a superare contesti di tipo scolastico ed attivare una progettualità che propone esperienze ludico-laboratoriali, attività ludico-motorie e sportive (da svolgersi nelle ore meno calde della giornata), momenti di sostegno per i compiti e attività di esplorazione-ricerca ambientale. Il centro estivo si configura quindi come contesto di esperienze che stimolano la "curiosità", sollecitando motivazioni e interessi (al movimento, alla scoperta dell'ambiente all'esplorazione, alla costruzione, ecc.) proponendo percorsi e situazioni significative.

#### **ART. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha durata dal 7 giugno al 3 settembre 2021. Il servizio di centro estivo per i bambini frequentanti la scuola primaria avrà inizio il 7/06/2021, mentre il servizio di centro estivo per i bambini frequentanti la scuola d'infanzia avrà inizio il 05/07/2021.



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

#### **ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE, ORARI E TARIFFE PER GLI UTENTI**

Il servizio si svolgerà, salvo diverse disposizioni, presso i locali della scuola dell'Infanzia Statale "Alberto Manzi" con sede in Piazza Baroni, 1 per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e presso i locali della Scuola primaria "Rita Bonfiglioli" con sede in Via Roma, 18, per i bambini frequentanti le scuole primarie.

Saranno in funzione dal lunedì al venerdì, escluse le festività infrasettimanali, con le seguenti tipologie di orario:

Tempo pieno: dalle 7:30 alle 17:30, con prolungamento fino alle 18:00 su richiesta dei genitori dietro presentazione di certificato di lavoro;

Part-time con pasto: dalle 7:30 alle 14:30.

Si svolgeranno indicativamente con inizio dalla settimana successiva alla conclusione del rispettivo anno scolastico e termine entro una settimana prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. Per tutte le fasce di età si osserva di norma un periodo di interruzione del servizio in corrispondenza delle due settimane centrali di agosto se non si raggiunge un minimo di iscritti. Con riferimento a tale periodo, il numero minimo di iscritti è pari a 10 per il centro estivo rivolto ai bambini frequentanti la scuola d'infanzia e pari a 15 per il centro estivo rivolto ai bambini frequentanti la scuola primaria.

L'Associazione applicherà agli utenti residenti nel Comune di Minerbio le tariffe indicate di seguito con l'eventuale ribasso percentuale indicato in sede di offerta. Le tariffe indicate risultano già al netto del contributo comunale di 15.000,00 euro riconosciuto all'Associazione.

- orario tempo pieno: € 113,04;

- orario part-time con pasto: € 84,78.

Nel caso in cui la normativa regionale e/o nazionale intervenga nel modificare i rapporti educatore/bambini, prevedendo la presenza di un educatore in corrispondenza di un numero inferiore di bambini rispetto a quanto previsto nel presente avviso all'art.9, le tariffe sopra indicate, soggette a ribasso in fase di offerta, sono da intendersi incrementate dell'1,95% per ogni riduzione di un'unità del gruppo di bambini a cui corrisponde un educatore. A titolo esemplificativo, se il rapporto educatore/bambini per i centri estivi rivolti agli alunni della scuola primaria diventasse 1:15 - anziché 1:20 come previsto nel presente avviso - le tariffe sopra indicate aumenterebbero di 1,95% x 5 e quindi diventerebbero le seguenti: orario tempo pieno: € 124,06; orario part-time con pasto: € 93,04.

Nel caso di n. 2 o più utenti residenti, frequentanti contemporaneamente lo stesso servizio o frequentanti contemporaneamente il servizio estivo degli asili nidi comunali e il centro estivo, appartenenti allo stesso nucleo familiare, la retta (scorporata della quota del costo pasto) dovrà essere ridotta del 25% a partire dal secondo figlio.

Nel caso di utenti che frequentano per più di 4 settimane nell'intero periodo a partire dalla quinta settimana di frequenza la retta (scorporata della quota del costo pasto) dovrà essere ridotta del 10%. Il diritto della scontistica acquisito all'iscrizione, si perde in caso di rinunce successive. In quel caso la retta sarà ricalcolata.

L'Associazione applicherà agli utenti non residenti nel Comune di Minerbio le tariffe indicate di seguito con l'eventuale ribasso percentuale indicato in sede di offerta.

- orario tempo pieno: € 134,32;

- orario part-time con pasto: € 100,74.

Nel caso in cui la normativa regionale e/o nazionale intervenga nel modificare i rapporti educatore/bambini, prevedendo la presenza di un educatore in corrispondenza di un numero inferiore di bambini rispetto a quanto previsto nel presente avviso all'art.9, le tariffe sopra indicate, soggette a ribasso in fase di offerta, sono da intendersi incrementate dell'1,95% per ogni riduzione di un'unità del gruppo di bambini a cui corrisponde un educatore.

All'interno della quota spettante per ogni settimana/bambino vengono compresi i costi del coordinamento, degli animatori, degli istruttori, dei collaboratori dove previsti, del servizio di refezione, dei materiali di consumo per il funzionamento dei centri estivi e per le attività



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

programmate, dei servizi di pulizia e della segreteria per le iscrizioni e riscossione delle rette, per i premi per le coperture assicurative.

## **ART. 5 - OBBLIGAZIONI DEL COMUNE**

### Disposizioni generali

Il Comune metterà a disposizione le sedi scolastiche individuate, con caratteristiche idonee a garantire la copertura della potenziale domanda di utenti residenti a Minerbio. Spettano al Comune le funzioni di controllo e di verifica circa il regolare svolgimento del progetto.

### Contributo

A fronte dell'impegno per la gestione dei Centri Estivi il Comune riconoscerà all'Associazione un contributo economico pari a € 15.000,00, al fine di contenere i costi delle rette per gli utenti. Il contributo verrà interamente erogato solo dietro presentazione di adeguata documentazione a giustificazione dell'effettiva necessità del contributo stesso per la riduzione della tariffa: registro di rilevazione giornaliera delle presenze dei minori e degli animatori; relazione e documentazione relative all'attività svolta; rendiconto economico delle spese sostenute e delle entrate percepite.

### Ulteriori oneri a carico del Comune

Il Comune riconoscerà un contributo all'Associazione a copertura integrale/parziale delle quote dovute da utenti per cui il Comune stesso avrà disposto l'esenzione o la riduzione della tariffa per motivi socio-economici. Il contributo verrà corrisposto al termine dell'esperienza estiva.

Per l'inserimento dei/le bambini/e portatori/trici di handicap residenti il Comune si impegna inoltre a corrispondere al concessionario, per il sostegno all'handicap, un contributo orario pari a Euro 20,29 lordi (Iva esclusa) per un numero di ore complessive giornaliere di educatore che, preventivamente stabilite dal Comune su ogni singolo caso, dovranno essere state effettivamente rese e analiticamente rendicontate dal Concessionario.

Le eventuali fatturazioni a carico del Comune avverranno al termine del servizio corredate dalla documentazione contenente le rilevazioni settimanali delle presenze dei frequentanti i Centri Estivi.

## **ART. 6 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

L'Impresa appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Minerbio provvederà alla fornitura dei pasti per la colazione, le merende ed il pranzo per gli utenti e gli operatori in servizio. I pasti dovranno essere ordinati al centro pasti entro le 9:00 del mattino. Il servizio di refettorio è svolto dalla stessa impresa che fornisce i pasti e comprende l'allestimento dei tavoli dei refettori, il ricevimento dei pasti, la distribuzione con scodellamento dei pasti, lo sbarazzo e la pulizia dei tavoli, il lavaggio delle stoviglie e dei contenitori sporchi, la gestione dei rifiuti. La distribuzione delle colazioni e delle merende viene svolta dal concessionario che gestisce il servizio di centro estivo. Il prezzo a pasto comprensivo di tutti i servizi sopra citati ammonta ad € 5,68 compreso IVA. Il pagamento deve essere effettuato dall'Associazione direttamente all'Impresa appaltatrice del servizio di ristorazione entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura. L'associazione dovrà vigilare sul rispetto delle diete speciali.

## **ART. 7 - FACOLTÀ DEL COMUNE**

Per favorire l'integrazione e la partecipazione all'attività del gruppo di bambini/e portatori/trici di handicap occorrerà valutare il numero degli inserimenti per ciascun gruppo di bambini/e all'interno di un turno. Pertanto il Comune si riserva di valutare, al termine delle iscrizioni la possibilità di orientare la domanda. Le modalità di inserimento dei/le bambini/e portatori/trici di handicap e il numero di ore dedicate di apposito educatore verranno concordate con i relativi Comuni di residenza.

Il Comune potrà mettere a disposizione proprio personale e/o obiettori in servizio civile per l'integrazione di bambini/e portatori/trici di handicap e inoltre tirocinanti e borsisti che affiancheranno il personale impiegato dall'Associazione.



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

L'Associazione dovrà fornire settimanalmente relazioni sugli interventi effettuati sugli alunni portatori di handicap.

## **ART. 8 - OBBLIGAZIONI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono in capo all'Associazione lo svolgimento del progetto educativo e le attività di sorveglianza degli spazi, con proprio personale e materiale. Spettano inoltre all'Associazione le funzioni di assistenza e vigilanza durante il consumo dei pasti e la pulizia di tutti i locali (compreso il refettorio). L'Associazione si impegna a garantire il rispetto degli standard igienico-sanitari previsti per legge nelle strutture scolastiche e l'applicazione delle norme di autocontrollo HACCP di cui al D.Lgs 155/97. Il programma delle attività che l'Associazione intende realizzare dovrà essere differenziato per fascia d'età e dovrà contenere nel dettaglio le modalità di gestione settimanale e giornaliero, con descrizione delle attività ricreative, sportive, culturali, educative e laboratoriali offerte.

Il servizio è previsto su due centri estivi, tutti localizzati presso strutture presenti nel territorio di Minerbio, uno per le scuole dell'infanzia e uno per le primarie.

In caso di indisponibilità di una delle strutture, per interventi straordinari, non precedentemente prevedibili, l'Associazione deve essere disponibile al trasferimento delle attività in altra struttura del territorio in tempi rapidi, cercando di arrecare il minor danno all'utenza.

L'Associazione si obbliga ad aderire nei tempi e modi previsti al Progetto conciliazione vita lavoro della Regione Emilia Romagna di cui alla deliberazione di Giunta Regionale Deliberazione n. 528 del 19 aprile 2021.

L'Associazione si impegna ad adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia, che saranno contenute nei Protocolli nazionale e/o regionale per la riapertura in sicurezza dei servizi.

Il servizio dovrà prevedere progetti differenziati per le fasce d'età (infanzia e primaria) e porsi come proposta educativa in cui sviluppare un'esperienza di socializzazione, di gioco e di pratica sportiva. L'impianto pedagogico dell'iniziativa è indirizzato a superare contesti di tipo scolastico ed attivare una progettualità che propone esperienze ludico-laboratoriali, attività ludico-motorie e sportive (da svolgersi nelle ore meno calde della giornata), attività di esplorazione-ricerca ambientale. Il centro estivo si configura quindi come contesto di esperienze che stimolano la "curiosità", sollecitando motivazioni e interessi (al movimento, alla scoperta dell'ambiente all'esplorazione, alla costruzione, etc) proponendo percorsi e situazioni significative.

Per la scuola primaria la programmazione dovrà prevedere l'aiuto nell'espletamento dei compiti per le vacanze: questi ultimi rischiano di diventare un problema serio e stressante per bambini/e che frequentano a tempo pieno il Centro Estivo e per i loro genitori. Si propone, pertanto, di prevedere nel primo pomeriggio, come attività da svolgere al riparo dal sole e dal caldo l'aiuto ai compiti almeno due volte la settimana.

La programmazione deve essere ampia e flessibile in modo tale da poter essere adattata alle esigenze del gruppo e del contesto.

Si dovranno prevedere uscite al di fuori delle sedi utilizzate, portando i bambini nei giardini della città o in altre strutture apposite presenti sul territorio.

Dovrà essere previsto l'utilizzo delle palestre e campi sportivi presenti sul territorio comunale (le modalità e le condizioni di fruizione dovranno essere concordate con gli enti gestori degli impianti).

Lo svolgimento delle attività presso i centri estivi dovrà essere improntato a misura del singolo bambino e pertanto essere garantito ogni possibile aspetto sulla sicurezza, in modo da prevenire l'insorgere di situazioni di rischio. Particolare cura dovrà essere prestata all'accoglienza ed alla riconsegna dei piccoli ai genitori o loro delegati, verificando in quest'ultimo caso la corretta identità del delegato confrontandolo con il documento di delega sottoscritto dal genitore alla presenza di un referente del servizio, così come il verificare e monitorare di continuo aspetti importanti, quali per esempio le diete personalizzate, intolleranze alimentari o patologie allergiche, ecc.

Al momento dell'accoglienza dovrà essere realizzato in un'area dedicata il triage finalizzato a ridurre la diffusione del virus Covid-19.



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

In situazioni particolari (situazioni di disagio, difficoltà di inserimento, di espressione, di linguaggio, ecc) dovrà essere posta particolare cura da parte del concessionario, anche in raccordo con i servizi sociali, nella programmazione dell'intervento e attività da proporre per tale tipo di utenza.

Particolare attenzione dovrà essere posta all'inserimento di portatori di handicap, per i quali è previsto un servizio di integrazione ad hoc, considerata l'importanza di diversificare in modo specifico l'intervento così da permettere sia l'inserimento in gruppi idonei, non necessariamente di coetanei, sia attività specifiche individuali.

Il servizio di pulizia dovrà essere garantito giornalmente per mantenere un idoneo livello di igiene e lasciare puliti gli ambienti delle strutture utilizzate.

L'Associazione è tenuta a fornire tutto il materiale necessario (ludico, cancelleria, cassetta di pronto soccorso, materiale di pulizia, ecc) che può risultare necessario per il buon e corretto svolgimento del servizio in considerazione del progetto operativo e delle finalità e obiettivi da perseguire, garantendo una fornitura adeguata per tutta la durata del servizio e per ogni sede.

L'apertura del Centro Estivo dovrà essere garantita anche in occasione di scioperi vista la natura del servizio ed in occasione della festa patronale (24 giugno).

#### Copertura assicurativa

L'Associazione dovrà stipulare una polizza di assicurazione contro gli infortuni che dovessero colpire gli utenti del servizio e gli operatori con massimali non inferiori ai seguenti: Euro 103.290 in caso di morte, Euro 51.645 in caso di invalidità permanente, Euro 516 per rimborso spese mediche.

L'Associazione dovrà inoltre contrarre polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con massimale non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro blocco unico, a copertura dei danni cagionati a terzi, incluso il Comune, nel corso dell'attività e sarà tenuta a fornire copia delle suddette polizze al Comune prima dell'avvio delle attività.

### **ART. 9 - PERSONALE**

Il personale dell'Associazione deve:

- mantenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il servizio così come definito per ogni tipologia di prestazione nella presente convenzione.

L'Associazione si avvarrà, per l'espletamento del servizio, di personale con le caratteristiche di seguito descritte. In relazione al personale impiegato nell'espletamento del servizio in oggetto l'Associazione deve rispettare, ove tenuta, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi provinciali vigenti. Dovrà inoltre osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81/2008).

L'Associazione deve sollevare il Comune di Minerbio da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

Le figure necessarie richieste per la tipologia del servizio sono:

- n. 1 coordinatore per 25 ore settimanali;
- animatori in rapporto di 1:20 per la scuola primaria;
- animatori in rapporto di 1:10 per la scuola di infanzia;
- n. 1 ausiliario per il centro estivo delle scuole dell'infanzia;
- n. 1 ausiliario per il centro estivo delle scuole primarie.

Dovrà essere previsto un referente presente per ogni centro.



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

L'Associazione provvederà inoltre a che il personale sia in possesso di tutti i requisiti di carattere igienico-sanitario previsti dalla normativa vigente, accertati dalla competente autorità sanitaria prima dell'inizio del servizio e documentati al Comune prima dell'apertura del Centro estivo. L'Associazione si impegna ad assicurare la continuità dei singoli operatori, limitandone il più possibile il turn-over e provvedendo ad affrontare tempestivamente le sostituzioni del personale assente mediante personale in possesso dei medesimi requisiti professionali ed igienico-sanitari.

L'Associazione comunicherà per iscritto al Comune, prima dell'inizio del servizio, il personale effettivamente impiegato scelto tra i nominativi forniti in sede di gara. Identica comunicazione dovrà essere effettuata in caso di variazioni del personale impiegato.

Per la figura del **coordinatore** è richiesto il possesso del diploma di scuola media superiore (e/o titolo professionale a specifico indirizzo socio-educativo) oltre ad un'esperienza professionale maturata preferibilmente in attività estive rivolte a bambini/e e comunque adeguata allo svolgimento della funzione di coordinamento educativo. Il coordinatore del centro svolgerà le seguenti mansioni:

- Responsabilità complessiva del centro;
- Gestione di problemi di carattere organizzativo;
- Riferimento per i genitori per questioni particolari;
- Responsabilità della progettazione e delle attività educative;
- Contatti con il Comune;
- Contatti con l'Azienda USL.

Per la figura dell'**animatore** è richiesto il possesso del diploma di scuola media superiore (e/o titolo professionale a specifico indirizzo socio-educativo) oltre a precedenti esperienze professionali come animatore o educatore (in alternativa all'esperienza professionale è ammessa la partecipazione a stages formativi).

L'educatore impiegato per l'integrazione dei/le bambini/e portatori/trici di handicap dovrà aver maturato precedenti esperienze professionali in tale ambito, oltre a possedere i requisiti richiesti per l'educatore. L'educatore dovrà, prima dell'avvio del servizio, prendere contatti con il personale dell'AUSL competente, avente in carico l'utente medesimo, e con la scuola di provenienza di quest'ultimo.

Per tutte le figure professionali il concessionario predisporrà un corso di aggiornamento della durata di almeno 8 ore, funzionale alla preparazione dei centri.

Il **collaboratore** dovrà essere idoneo allo svolgimento dei seguenti compiti:

- supporto e collaborazione con gli animatori;
- accompagnamento dei partecipanti durante le uscite dalla sede del Centro Estivo;
- servizi connessi alla refezione;
- pulizia e riordino di tutti gli ambienti utilizzati (interni ed esterni);
- sorveglianza della struttura.

Oltre a possedere un documento attestante l'idoneità fisica, dovrà essere in possesso del titolo di studio: licenza di scuola media inferiore e attestato di formazione in materia di igiene degli alimenti.

L'Associazione si impegna a garantire lo sviluppo del progetto senza soluzione di continuità, anche in caso di assenza temporanea degli operatori e ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali.

In fase di aggiudicazione, l'Associazione è altresì tenuta a fornire l'elenco nominativo del personale che intende impegnare nel servizio specificando titoli di studio e esperienza e presentare il progetto educativo che si svolgerà sui centri. Il personale indicato dovrà essere in effettivo servizio sui centri e non potrà essere sostituito, salvo casi di effettiva necessità.

L'Associazione dovrà provvedere in caso di assenza di personale alla sua immediata sostituzione con personale in possesso dei requisiti richiesti in gara dandone comunicazione all'Ufficio scuola del Comune.



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Dovrà inoltre segnalare al Comune di Minerbio il nominativo di un suo referente munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema dovesse insorgere nell'espletamento dei compiti previsti dalla presente convenzione.

Ai centri estivi si applica la legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet" che prevede l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori» per i condannati per i reati previsti dalla legge stessa, nonché per chi abbia "patteggiato" ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

Conseguentemente il personale e i volontari presenteranno al gestore una dichiarazione che attesti l'assenza di tali condanne, anche a seguito di patteggiamento.

Il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Conseguentemente il personale presenterà al gestore una dichiarazione che attesti l'assenza di tali condanne, anche a seguito di patteggiamento.

## **ART. 10 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO**

L'Associazione dovrà garantire l'apertura dei locali destinati alle attività, le pulizie degli stessi, l'assistenza al pasto, la pulizia dei locali adibiti alla mensa; dovrà, inoltre, occuparsi con propria modulistica delle iscrizioni e della riscossione dei pagamenti. I pagamenti da parte degli utenti dovranno essere effettuati anticipatamente, contestualmente all'iscrizione per tutto il periodo oppure mese per mese, secondo le scadenze che saranno indicate (tra una scadenza e l'altra deve esserci almeno un mese di tempo).

I costi vengono conteggiati su base settimana/bambino; pertanto, in caso di assenza per causa di malattia, dopo regolare iscrizione e conferma, se la presenza è di almeno tre giorni su cinque si calcolerà comunque la settimana intera, se la presenza è fino a due giorni si calcolerà metà quota. I rimborsi per rinunce o malattie dovranno essere liquidati agli utenti entro il mese di settembre.

In caso di quarantena predisposta dalla Ausl, l'associazione dovrà rimborsare il costo alle famiglie per il periodo di assenza.

Dovranno essere previsti almeno 1 incontro informativo per le famiglie, da tenere on-line. Le iscrizioni dovranno essere gestite on-line.

Dovrà inoltre essere predisposta un'apposita comunicazione pubblicitaria online che sarà concordata e diffusa dal Comune per promuovere il servizio presso la potenziale utenza.

L'associazione dovrà inoltre dotarsi di un sistema per comunicazioni urgenti a tutta l'utenza iscritta tramite sms.

Nulla è dovuto dal Comune di Minerbio all'Associazione per eventuali utenti in tutto o in parte morosi. In caso di morosità l'Associazione potrà attivare tutte le procedure legittime per il recupero del suo credito.

Non è ammessa cessione della presente convenzione. L'Associazione dovrà svolgere direttamente tutti i servizi previsti dal progetto utilizzando idonei mezzi e materiali, fornendo tutti i materiali di consumo per il funzionamento dei centri e la realizzazione delle attività programmate.

Potranno essere utilizzati terzi fornitori per i trasporti delle uscite a carattere ludico: agli impianti natatori, sportivi, ecc.

Il Comune di Minerbio si impegna a mettere a disposizione le strutture e gli spazi destinati al servizio in oggetto. I locali verranno messi a disposizione previo verbale di consegna redatto dall'Istituto Comprensivo di Minerbio per i locali di sua competenza. L'Associazione sarà responsabile della



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

custodia dei locali messi a disposizione e delle attrezzature tecniche, sia proprie che di quelle disponibili presso le strutture. Il Comune non sarà responsabile in caso di danni o furti.

L'Associazione dovrà fornire al Comune ogni fine settimana la programmazione giornaliera della settimana successiva.

L'Associazione, inoltre, dovrà predisporre strumenti di verifiche intermedie e finali in merito al raggiungimento degli obiettivi dell'intervento educativo elaborando schede di osservazione e di rilevazione dati. Curerà, altresì, la diffusione e la raccolta di schede di verifica (questionari di gradimento/feedback) rivolte agli utenti. La documentazione raccolta dovrà mensilmente essere trasmessa al Comune.

## **ART. 12 - RESPONSABILITÀ E DANNI**

L'Associazione si assume ogni responsabilità civile e penale derivante dalla gestione e conduzione del servizio affidato dei centri estivi. Il Comune di Minerbio è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale impiegato dall'Associazione, agli utenti del servizio o a terzi.

L'Associazione sarà, inoltre, sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose, dal proprio personale o dagli utenti, e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Sarà obbligo dell'Associazione adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

## **ART. 13 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

### Obblighi del Comune

L'Amministrazione comunale, in qualità di proprietaria degli impianti e dell'immobile, ne assicura la conformità alla vigente normativa edilizia, urbanistica ed in materia di sicurezza e li consegna in buono stato di conservazione ed efficienti. Ha l'obbligo di garantirne il mantenimento in efficienza effettuando esclusivamente gli interventi di manutenzione straordinaria relativamente agli impianti (elettrici, termici, antincendio) ed alla struttura. L'Amministrazione comunale consegna i locali completi di impianto di estintori di cui le spetta la manutenzione straordinaria.

### Obblighi dell'Associazione

L'Associazione in quanto "Datore di lavoro" e "titolare" dell'attività avrà l'onere del rispetto di tutti gli aspetti inerenti il rispetto e l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Deve entro il termine di 10 gg. dalla sottoscrizione della presente convenzione far pervenire all'Amministrazione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente nella quale si attesta di aver ottemperato agli adempimenti di seguito descritti:

- eseguire verifiche periodiche relative al corretto funzionamento degli impianti o attrezzature inerenti la sicurezza (illuminazione di emergenza, idranti, cassetta di pronto soccorso, ecc.);
- garantire il mantenimento in efficienza dell'impianto elettrico impegnandosi altresì a non effettuare alcun intervento di modifica sull'impianto elettrico;
- le attrezzature, di proprietà del conduttore, utilizzate dovranno essere conformi alla normativa vigente e dotate di certificazione CE.

L'Associazione provvederà a tutti gli adempimenti inerenti la gestione dell'attività, ed in particolare si impegna a:

- elaborare un proprio Documento di valutazione dei rischi o la valutazione dei rischi inerente lo svolgimento della propria attività;
- elaborare un Piano di emergenza per ogni "luogo" ove viene svolta una o più attività;



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

- provvedere alla formazione del personale addetto all'emergenza antincendio e primo soccorso come emerge dall'esito del Documento di valutazione dei rischi e sulla base del piano di emergenza;
- provvedere alle dotazioni di primo soccorso con i contenuti previsti dal Decreto 388/2003;
- dotare il personale di dispositivi di protezione individuale nel caso in cui si renda necessario in seguito alla redazione del Documento di valutazione dei rischi.

L'Associazione provvederà ad effettuare una adeguata informazione e formazione al proprio personale in base a quanto disposto dal D.Leg.vo 81/2008 in riferimento ai rischi generali ed ai rischi specifici.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali (GDPR) e della normativa nazionale vigente, con la sottoscrizione della convenzione il Committente, Titolare del Trattamento, nomina l'Associazione Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.

L'Associazione si obbliga al trattamento dei suddetti dati per i soli fini dedotti nella convenzione e limitatamente al periodo contrattuale; è esclusa ogni altra finalità.

Il Titolare del Trattamento (Committente) e il Responsabile del Trattamento (Associazione), per la tutela dei diritti dell'interessato, adottano tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

L'Associazione:

- non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del Trattamento;
- tratta i dati personali su istruzione del Titolare del Trattamento;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, c.d. "Incaricati del Trattamento", adeguatamente istruite, si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del Trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- restituisce al Titolare del Trattamento, e successivamente cancella, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento;
- mette a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- fornisce massima collaborazione al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), una volta nominato dal committente, per il corretto svolgimento dei suoi compiti.

L'Associazione informa il Titolare del Trattamento senza ritardo, dopo essere venuto a conoscenza della violazione dei dati personali in suo possesso.

Il contenuto del presente articolo potrà essere riesaminato e aggiornato in qualunque momento, qualora necessario per l'adempimento degli obblighi di cui al GDPR.

#### **ART. 15 - CONTROLLI**

Il Comune si riserva di svolgere i controlli sulla qualità del progetto educativo e sul rispetto dei parametri fissati. Il Comune attraverso i suoi rappresentanti può visitare il centro senza preavviso in qualunque momento lo ritenga opportuno.



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

## **ART. 16 - INADEMPIENZE**

Il Comune si riserva di controllare in ogni momento la scrupolosa osservanza delle disposizioni definite nella presente convenzione.

Qualora dovessero verificarsi inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del progetto, il Comune imporrà una penale nella misura di Euro 60 per inadempienze lievi e di Euro 200 per inadempienze gravi. L'importo potrà essere detratto dal contributo dovuto all'Associazione. E' fatto salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Sono sempre considerate inadempienze gravi, con facoltà di risoluzione della convenzione da parte del Comune e salvo il risarcimento dei danni:

- la sospensione o l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio, nonché la violazione degli orari concordati con il Comune;
- il verificarsi di danni, anche lievi, agli utenti per responsabilità dell'Associazione;
- la mancata eliminazione di inconvenienti lievi, dopo formale segnalazione da parte del Comune.

I casi non sono da intendersi in senso limitativo o vincolante.

Il Comune ha facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dell'Associazione, le prestazioni necessarie per garantire il regolare svolgimento del servizio. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni subiti.

## **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietata la cessione della presente convenzione senza consenso da parte del Comune di Minerbio, pena l'immediata risoluzione della medesima ed il risarcimento danni al Comune.

## **ART. 18 - SPESE ED ONERI DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso di uso ed a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986 e, qualora venga registrata, le relative spese saranno a carico dell'Associazione.

## **ART. 19 - NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle norme della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34 e del Codice Civile in quanto applicabili.



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

## **ALLEGATO C**

**Schema di offerta economica per la richiesta di convenzionamento con il Comune di Minerbio per la gestione del servizio di centro estivo rivolto ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie del Comune di Minerbio anno 2019, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del soggetto che sottoscrive la domanda (art. 38 del D.P.R. 445/2000)**

Con riferimento al procedimento di cui alla Determinazione del Comune di Minerbio n. ....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dell'Associazione \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

dichiara di essere disposto ad assumere il servizio di cui all'oggetto, nei modi e nei tempi previsti dalle norme dello schema di convenzione e relativi allegati, e, valutati gli oneri a cui dovrà sottostare, formula la seguente offerta economica indicando, in lettere e cifre, la misura percentuale del ribasso che sarà applicato a tutte le tariffe indicate nella tabella di cui all'art. 4 della relativa convenzione:

Ribasso percentuale \_\_\_\_\_% (in cifre) \_\_\_\_\_% (in lettere)

Il sottoscritto dichiara che la presente offerta resterà valida per 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>