



Città di Minerbio

Bologna

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

In esecuzione alla determina n. 132 del 27/04/2026, avente ad oggetto "Approvazione dell'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo dei volontari civici".

Visto il Regolamento concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione Comunale e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31 luglio 2025;

RENDE NOTO CHE

è stata avviata la procedura per l'aggiornamento dell'Albo Comunale dei Volontari Civici, istituito presso il Comune di Minerbio.

1. OGGETTO E FINALITÀ

il Comune di Minerbio intende sostenere l'iniziativa dei cittadini che si offrono come volontari per svolgere, nella piena espressione della propria solidarietà sociale e civile, in condizioni di assoluta spontaneità e gratuità e in assenza di qualunque vincolo di subordinazione, attività solidaristiche integrative, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione delle attività e dei servizi pubblici, anche in supporto alle attività delle associazioni di volontariato esistenti sul territorio, nel rispetto dei principi di libertà di scelta e di collaborazione dei volontari e nel rispetto della loro incolumità personale.

Il volontariato, svolto in ogni sua forma, è, infatti, espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, strumento utile all'individuazione dei bisogni e all'efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi.

2. AMBITI DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato singolo può essere effettuato per le seguenti attività che attengono a:

- a) **ambito culturale, sportivo, ricreativo:** supporto alle attività bibliotecarie, alle attività relative alla Stagione Teatrale di Palazzo Minerva, agli eventi culturali, sportivi, ricreativi;
- b) **ambito tecnico:** attività di giardinaggio, abbellimento dell'arredo urbano e verde pubblico; piccole manutenzioni degli spazi pubblici e dell'arredo urbano, vigilanza e custodia del verde pubblico. *A titolo esemplificativo: manutenzione e sistemazione di panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole; rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti e prati; cura e irrigazione di aree cortilive pubbliche, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive.*

In ogni caso, nelle predette attività, non possono rientrare situazioni per le quali è richiesta dalla legge specifica autorizzazione o requisito, purché il volontario stesso non ne documenti il possesso.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

1° Settore Affari Generali e Istituzionali

Sono escluse tutte le attività che possano comportare pericolo di danno grave alla persona per il volontario stesso o per terzi.

3. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato, ai fini dell'iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda d'iscrizione unitamente alle proprie generalità e recapiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) Cittadinanza italiana o di uno stato appartenente all'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno in corso di validità se cittadino extracomunitario;
- c) Idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico;
- d) Assenza di condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino; assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni e assenza di misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) L'accettazione incondizionata del Regolamento, con particolare riferimento alla conoscenza che nessun rapporto di lavoro intercorre tra il Volontario e il Comune di Minerbio in relazione alle attività svolte;
- f) Eventuali competenze tecniche, attitudini, titoli di studio, professionalità ed esperienze maturate che possano rendersi utili nello svolgimento delle funzioni di volontario.

4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

All'Albo Comunale dei Volontari Civici possono essere iscritti coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 3 del presente avviso e abbiano presentato regolare domanda.

La domanda dovrà essere inoltrata, mediante compilazione dell'apposito modulo di iscrizione, **entro e non oltre il 30 giugno 2026** all'URP negli orari di apertura al pubblico o via mail all'indirizzo: comune.minerbio@cert.provincia.bo.it.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Le richieste pervenute sono esaminate dal 1° Settore Servizi Affari Generali e Istituzionali in collaborazione con l'Ufficio al quale il Volontario sarà assegnato. Il 1° Settore provvede, secondo i casi, a disporre l'iscrizione all'Albo, al diniego motivato o a richiedere integrazione della documentazione presentata. L'eventuale provvedimento di diniego della domanda è portato alla conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. Prima dell'emissione dell'eventuale provvedimento definitivo di diniego, l'interessato avrà facoltà di depositare osservazioni scritte entro il termine di 10 giorni dal ricevimento.

5. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO TRA VOLONTARIATO CIVICO E AMMINISTRAZIONE COMUNALE

I volontari inseriti nell'Albo saranno impiegati tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e delle relative attitudini e pregresse esperienze personali.

Nel caso in cui il numero dei volontari disponibili ad una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, a cura del competente responsabile sarà valutata la possibilità, anche temporanea, di procedere ad una rotazione per consentire l'accesso ad un numero maggiore di soggetti disponibili.

Le attrezzature necessarie all'espletamento di alcune attività sono messe a disposizione dal Comune. I volontari sono custodi delle attrezzature affidate loro per l'espletamento delle attività e ne dispongono secondo la diligenza relativa alla propria funzione. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino alla riconsegna. L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

1° Settore Affari Generali e Istituzionali

possa incidere sullo svolgimento delle attività nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

L'Amministrazione è tenuta a garantire ai volontari adeguata copertura assicurativa contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi nello svolgimento delle mansioni. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari stessi. Il Comune fornirà le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio, nonché i dispositivi di protezione individuali (DPI) laddove necessari allo svolgimento dell'attività stessa.

Il materiale di cui sopra sarà riconsegnato dal volontario al Comune in caso di cessazione del rapporto di collaborazione. Il volontario sarà dotato di apposito tesserino di riconoscimento e/o pettorina alta visibilità nell'esercizio delle mansioni attinenti all'ambito tecnico per consentire una sua immediata riconoscibilità.

Le prestazioni eventualmente rese in orari prefissati costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività e non costituiscono perciò indice di rapporto di subordinazione con l'Ente.

Prima di entrare in servizio verrà sottoscritto tra le parti un "Patto di volontariato", che prevede:

- l'indicazione delle attività per le quali il Volontario Civico ha espresso la sua disponibilità;
- la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro e/o professionale o di collaborazione assimilabile a queste intercorre tra l'Amministrazione comunale e i volontari in relazione alle attività da questi svolte, e che conseguentemente nessun compenso, remunerazione o retribuzione, neanche sotto forma di rimborso o indennità sarà erogato al volontario neanche in forma indiretta sotto forma di esenzioni o agevolazioni;
- l'impegno di svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- l'impegno di operare nell'ambito dei programmi impostati dai competenti uffici comunali;
- l'impegno di operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- l'impegno del volontario ad operare nell'ambito delle attività di volontariato per le quali ha dichiarato la propria disponibilità assicurando adeguata continuità della prestazione e la disponibilità alle verifiche concordate;
- l'impegno del volontario ad operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività;
- l'impegno del volontario a non divulgare alcuna informazione, né dato personale di cui viene a conoscenza in ragione dell'attività svolta;
- l'impegno del volontario ad operare sempre esponendo un cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità dello stesso volontario da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza;
- l'impegno del volontario ad utilizzare le attrezzature messe a disposizione dell'Amministrazione comunale, compresi i dispositivi di protezione individuale, con la massima diligenza e cura;
- l'impegno del volontario a comunicare ogni variazione intervenuta in ordine ai requisiti di ammissione all'Albo entro 15 giorni dal suo verificarsi;



- l'impegno dell'Amministrazione comunale ad assicurare i volontari contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività e per la responsabilità civile verso terzi nello svolgimento delle mansioni;
- l'impegno dell'Amministrazione a mettere a disposizione le attrezzature necessarie per l'espletamento di alcune attività nonché i presidi individuali di sicurezza, se necessario.

La violazione in qualunque momento di una o più disposizioni del patto di volontariato comporta la decadenza dall'iscrizione all'Albo e l'interruzione delle attività di volontariato. L'iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici non esclude l'essere socio iscritto ad Associazioni di volontariato.

6. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali e della vigente normativa in materia, tutti i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Minerbio.

Il trattamento avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

7. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Al presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale www.comune.minerbio.bo.it

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Irene Sitta, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali reperibile alla mail: irene.sitta@comune.minerbio.bo.it

9. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Affari Generali al seguente indirizzo mail affarigenerali@comune.minerbio.bo.it o chiamare il numero 051/6611728.

10. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non previsto nel presente Avviso pubblico, si rimanda al "*Regolamento concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione Comunale e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato*" approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 16 del 31/07/2025.

Minerbio, 27 aprile 2026

Il Responsabile del 1° Settore
Servizi Affari Generali e Istituzionali
Irene Sitta



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

1° Settore Affari Generali e Istituzionali