



Città di Minerbio

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI NEL SETTORE CULTURALE/AGGREGATIVO/PROMOZIONE TURISTICA/AMBIENTE/UMANISTICO/SOCIALE

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Visti:

- l'art. 12 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 così come modificato dall'art. 42, comma 2, d.lgs. n. 33 del 2013;
- il *"Regolamento per la concessione di contributi, per la gestione dell'albo delle associazioni e per la disciplina dei rapporti con gli enti del terzo settore"* approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 05/02/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16/2026 avente ad oggetto *"Atto di indirizzo relativamente all'assegnazione di benefici e contributi economici per iniziative culturali, sociali, ricreative e sportive – anno 2026"*;
- la determinazione n. 81/2026 avente ad oggetto *"Approvazione avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ordinari nel settore culturale/agggregativo/promozione turistica/ambiente/umanistico/sociale"*;

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione Comunale intende sostenere per l'anno 2026 la realizzazione di iniziative ed eventi, attività culturali, sociali, teatrali, musicali, scientifiche, umanistiche ed educative dirette a perseguire fini di pubblico interesse e alla valorizzazione del territorio;
- che i contributi da erogare saranno riconosciuti con apposita graduatoria ai soggetti in possesso di requisiti di ammissibilità e ancora in attività al momento dell'erogazione degli stessi di cui al punto n. 1;
- che l'erogazione dei contributi potrà avvenire solo previa dettagliata rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti e strettamente connessi all'attività/iniziativa/evento per cui detto contributo è stato richiesto.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare associazioni, comitati ed enti del Terzo Settore come delineati dalla L.n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 che non perseguano fini di lucro:

- iscritte al Registro comunale delle Associazioni di Minerbio o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- che intendono realizzare, sul territorio del Comune di Minerbio:
 - iniziative ed eventi finalizzati alla sensibilizzazione sulle problematiche connesse alle politiche sociali e sanitarie;
 - iniziative volte al recupero e alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale, bibliografico, artistico di interesse locale;
 - iniziative volte alla realizzazione di manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti o personaggi prioritariamente di interesse locale, nonché ricorrenze o raduni di carattere comunale, sovracomunale, regionale, nazionale o internazionale;
 - organizzazione di mostre, convegni, corsi, conferenze;
 - iniziative volte alla promozione ed allo scambio delle esperienze culturali ed educative fra i giovani residenti e quelli di altre comunità nazionali ed internazionali;
 - attività realizzate con carattere di continuità nel corso del tempo nel settore musicale, teatrale e ricreativo, anche in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante;



Città di Minerbio

- rassegne, convegni, mostre, gemellaggi ed altre manifestazioni e/o iniziative che promuovono le attività economiche e turistiche della realtà di Minerbio;
- iniziative volte alla valorizzazione e sensibilizzazione verso la natura e l'ambiente;
- iniziative volte alla diffusione di una cultura di pace e di tolleranza fra i popoli;
- altre iniziative di interesse generale nel settore culturale o, comunque, finalizzate alla valorizzazione del territorio comunale.

Non si procederà alla valutazione di iniziative, manifestazioni e attività:

- con finalità politica, di partito, sindacato o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi;
- che si svolgano al di fuori dal territorio del Comune di Minerbio e che non comportino per lo stesso un rilevante oltreché ampiamente dimostrato valore promozionale e di ritorno di immagine.

Non potranno, altresì, beneficiare di contributi:

- le persone fisiche, i sindacati i movimenti e partiti politici;
- i soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui agli artt. da 94 a 98 del D.lgs 36/2023;
- coloro che hanno posizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Minerbio, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione effettuerà controlli relativamente a quanto autodichiarato in sede di presentazione della domanda.

L'assenza di anche solo uno dei requisiti suddetti comporterà l'automatica esclusione.

2. TIPOLOGIE DI CONTRIBUTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il contributo per ogni partecipante all'avviso pubblico sarà calcolato mediante approvazione di una graduatoria che tenga in considerazione per le diverse tipologie di contributo, dei criteri e punteggi relativamente all'attività, evento o manifestazione riferite, tassativamente, al seguente arco temporale: dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

TIPOLOGIE DI CONTRIBUTO	TETTO MASSIMO DEL CONTRIBUTO
Manifestazioni e attività di carattere ricorrente che danno lustro alla comunità locale o che si svolgono in occasione di ricorrenze istituzionali	€ 7.500,00
Eventi/manifestazioni realizzati nel periodo estivo nelle frazioni e nel periodo natalizio	€ 8.000,00
Manifestazioni carnevalesche che posseggano caratteristiche in grado di implementare le condizioni di attrattività e competitività turistica territoriale	€ 13.000,00
Attività e iniziative culturali che arricchiscano l'offerta, il panorama e la valorizzazione del territorio	€ 3.500,00
Eventi e concorsi internazionali che danno lustro al territorio minerbiese	€ 4.500,00
Iniziative di promozione delle politiche giovanili, che promuovano occasioni di scambio e incontro tra i giovani cittadini e favoriscano il confronto e il coinvolgimento delle nuove generazioni	€ 2.500,00
Attività che abbiano come obiettivo prioritario la diffusione e la promozione dell'educazione musicale	€ 3.500,00
Attività di sostegno e assistenza alle iniziative che si svolgono presso Palazzo Minerva o in Biblioteca	€ 4.000,00



Città di Minerbio

Attività di sostegno alla comunicazione, divulgazione e supporto logistico delle iniziative dell'amministrazione o da essa patrocinate	€ 1.000,00
--	------------

Alle domande di contributo, pervenute entro i termini riportati al successivo art. 3, saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

CRITERI E PUNTEGGI			
Qualità dell'iniziativa	Ricorrenza negli anni	a) fino a 2 anni b) da 3 a 6 anni c) da 7 a 14 anni d) oltre 15 anni	2 punti 5 punti 15 punti 25 punti
	Grado di innovatività e originalità	valutazione da 0 a 25 dove 0 è nessuno e 25 è elevato	
	Livello di attività promozionale (pubblicazioni, diffusione web, ecc.)	a) nessuno b) cartaceo o online c) cartaceo e online	0 punti 10 punti 20 punti
	Capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori	a) fino a 50 persone b) da 51 a 100 persone c) oltre 101 persone	10 punti 15 punti 25 punti
	Iniziativa che riveste un particolare rilievo per il Comune	valutazione da 0 a 25 dove 0 è nessuno e 25 è elevato	
	Fine educativo con particolare riferimento al mondo giovanile	valutazione da 0 a 10 dove 0 è nessuno e 10 è elevato	
	Coinvolgimento delle fasce deboli (anziani/disabili)	valutazione da 0 a 10 dove 0 è nessuno e 10 è elevato	
	Proposte inerenti alla prevenzione di stati di emarginazione sociale	valutazione da 0 a 10 dove 0 è nessuno e 10 è elevato	
	Proposte per lo sviluppo di una cultura di parità di genere	valutazione da 0 a 10 dove 0 è nessuno e 10 è elevato	
	Valorizzazione degli spazi/aree di proprietà comunale	a)nessuna (l'iniziativa/attività non si svolge in spazi/aree di proprietà del comune) B)elevato (l'iniziativa/attività si svolge in spazi/aree di proprietà del comune)	0 punti 10 punti
Rilevanza nazionale, internazionale dell'iniziativa con riferimenti alle personalità o soggetti coinvolti e/o attestazioni e riconoscimenti		valutazione da 0 a 10 dove 0 è nessuno e 10 è elevato	
Esperienza del soggetto proponente	Attività svolte negli anni precedenti con una considerazione particolare a quelle patrocinate dal Comune di e/o svolte sul territorio minerbiese	a) nessuna b) fino a 2 c) da 3 a 5 d) da 6 a 10	0 punti 5 punti 15 punti 25 punti
Capacità di fare sinergia e	Attività in collaborazione con altre Associazioni del territorio	valutazione da 0 a 20 dove 0 è nessuno e 20 è elevato	



Città di Minerbio

aggregazione tra più soggetti operanti	comunale per il progetto oggetto dell'istanza di contributo		
Radicamento del soggetto proponente al territorio comunale	Tempo di costituzione dell'associazione/organizzazione ecc. dal termine per la presentazione della domanda di contributo	a) essere costituiti da 1 a 4 anni	2 punti
		a) essere costituiti da più di 5 anni	5 punti
		b) essere costituiti da più di 10 anni	15 punti
		c) essere costituiti da più di 20 anni	25 punti
	Tempo d'iscrizione nell'albo comunale delle Associazioni	a) non iscritto	0 punti
		b) da almeno 2 anni	10 punti
		c) da più di 5 anni	15 punti
		d) da più di 10 anni	25 punti
Dimensione complessiva e sul territorio del soggetto	Numero associati/tesserati	a) da 0 a 20	5 punti
		b) da 21 a 50	10 punti
		c) più di 50	25 punti
	Numero degli associati/tesserati che svolgono l'attività a Minerbio	a) Da 0 a 20	5 punti
		b) da 21 a 50	10 punti
		c) da 51 a 100	15 punti
		d) più di 100	25 punti

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di contributo, redatta conformemente alla modulistica allegata, dovrà essere presentata presso l'URP del Comune di Minerbio, via G. Garibaldi 44 - 40061 Minerbio (Bo) dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 12:30, il martedì dalle 14:30 alle 17:30 e il sabato dalle 9:00 alle 12:00 oppure all'indirizzo comune.minerbio@cert.provincia.bo.it **entro lunedì 13 aprile 2026 alle ore 12.30.**

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione, i modelli allegati al presente avviso. Alla domanda di contributo dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nella domanda stessa.

Qualora la documentazione sia incompleta o presenti delle irregolarità od omissioni sanabili, l'ufficio competente potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni al soggetto di cui al punto 1, che dovrà procedere, nei tempi e nei modi comunicati dal Responsabile del Procedimento.

4. PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali, a seguito dell'istruttoria, approva l'elenco dei beneficiari a cui sarà data comunicazione della concessione del contributo e del suo ammontare che sarà suddiviso proporzionalmente in base al punteggio ottenuto da ciascuno.

I soggetti di cui all'articolo 1 hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo e pertanto il materiale pubblicitario inerente le manifestazioni/attività/iniziativa assegnatarie dei benefici economici dovrà indicare la dicitura "*Con il contributo della Città di Minerbio*".

L'invio della richiesta di contributo nella modalità sopra descritta non costituisce di per sé titolo per ottenere il contributo, che sarà eventualmente concesso solo dopo l'esame di tutte le richieste pervenute in tempo utile.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei criteri contenuti nell'art. 2 del presente avviso.

Il punteggio minimo per accedere all'assegnazione del contributo è di 100 punti.



Città di Minerbio

Il contributo assegnato verrà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto/attività/evento stesso, dietro presentazione del rendiconto finale al quale dovrà essere allegata copia della documentazione attestante le entrate conseguite e le spese sostenute (es. fatture, scontrini fiscali, ricevute) di cui gli originali dovranno essere conservati per ogni eventuale successiva verifica.

Il contributo verrà erogato a copertura del disavanzo tra le entrate e le spese effettivamente sostenute e strettamente connesse all'attività/iniziativa/evento per cui detto contributo è stato richiesto.

Non sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese:

- spese che non è possibile collegare direttamente alla manifestazione/evento/progetto per il quale si chiede il contributo;
- spese la cui entità risulti oggettivamente non congrua rispetto agli ordinari valori di mercato;
- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc...;
- spese di vitto e alloggio relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo;
- realizzazione di strutture stabili o spese per manutenzioni straordinarie;
- fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico e non chiaramente riferibili alla manifestazione/evento/destinatari del contributo;
- spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni/eventi appartenenti all'organismo beneficiario di contributo.

Per le iniziative non realizzate e non rinviabili per causa di forza maggiore potrà essere concesso un contributo che copra le spese sostenute fino ad un massimo del 30%.

Al termine della procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Minerbio la graduatoria con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della relativa quantificazione percentuale del contributo erogabile.

La comunicazione di riconoscimento del contributo avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune, tale pubblicazione equivale a notifica per tutti gli effetti di legge.

5. CONTROLLI

Il Comune di Minerbio si riserva di eseguire verifiche e controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti il contributo in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune si riserva inoltre di eseguire controlli a campione relativamente alla rendicontazione presentata nella percentuale del 50% dei contributi assegnati.

Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

I soggetti assegnatari di contributo decadono integralmente o parzialmente dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta, salvo i casi di forza maggiore per cui potrà essere concesso un contributo che copra le spese sostenute fino ad un massimo del 30%;
- in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo;
- in caso di mancata, o inidonea, presentazione della rendicontazione prevista per la concessione del contributo e/o la mancata presentazione degli idonei giustificativi delle spese complessive sostenute inerenti l'iniziativa realizzata;
- in caso di condanna con sentenza definitiva, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o la sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per i reati di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del



Città di Minerbio

legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto.

Se in sede di rendicontazione, in base alla documentazione presentata a giustificazione delle spese sostenute, dovesse emergere che l'entità del contributo riconosciuto è superiore alla parte di costo complessivo rimborsabile, i competenti uffici provvederanno a rideterminare l'entità del contributo stesso.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Irene Sitta, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Minerbio.

Il presente avviso e la modulistica di richiesta è consultabile sul sito internet del Comune di Minerbio: www.comune.minerbio.bo.it.

Informazioni e/o chiarimenti, oltre che copia della succitata modulistica, potranno essere richiesti a: Comune di Minerbio – Settore Cultura, eventi, sport e tempo libero - Tel. 051/6611757 - mail: cultura@comune.minerbio.bo.it

Minerbio, 11 marzo 2026

Il Responsabile del 1° Settore
Affari Generali e Istituzionali
Dott.ssa Irene Sitta

Allegati:

ALLEGATO A – domanda di contributo

ALLEGATO B – scheda descrittiva

ALLEGATO C – informativa privacy