



## Città di Minerbio

Provincia di Bologna

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CONCESSIONARIO PER LA GESTIONE DEL "MERCATINO DI OGGI E DI IERI"**

#### **Art. 1 Finalità**

Il Comune, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali promuove azioni, strategie e programmi con l'intento di rivitalizzare il territorio, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, svolgendo e disciplinando iniziative di interesse pubblico che favoriscano la fruizione del territorio medesimo alla cittadinanza e nel contempo siano di interesse e di richiamo al fine di valorizzare, in particolare, il proprio centro abitato e le Frazioni.

In particolare, con l'intendimento di promuovere l'attività sociale e culturale del territorio intende continuare la tradizione ormai consolidata dell'istituzione del "Mercatino di oggi e di ieri" quale mercatino del riuso a cadenza fissa, sensibilizzando la cittadinanza alla gestione dei rifiuti e al loro riutilizzo, in un'ottica di contenimento degli sprechi dando spazio alla creatività personale e valorizzando le aree storiche e quelle meno frequentate del territorio comunale.

#### **Art. 2 Oggetto dell'Avviso**

Oggetto dell'avviso è l'individuazione di un soggetto gestore del "Mercatino di oggi e di ieri" (di seguito denominato Mercatino) che si svolgerà a Minerbio, ogni ultima domenica del mese ad esclusione dei mesi di gennaio e febbraio, dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

#### **Art. 3 Destinatari**

Sono destinatari del presente avviso:

- consorzi o comitati di operatori commerciali dell'area in cui si intende svolgere il mercatino
- associazioni iscritte all'Elenco delle libere forme associative
- ONLUS o privati

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici o dell'Amministrazione Comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

#### **Art. 4 Adempimenti da parte del gestore**

Il soggetto gestore:

1. rappresenta il referente unico dell'Amministrazione comunale per l'organizzazione e lo svolgimento del Mercatino;
2. pubblicizza in modo adeguato lo svolgimento e le finalità del mercatino;
3. provvede all'organizzazione del mercatino e all'assegnazione degli spazi;
4. provvede ad un'adeguata pulizia degli spazi al termine della manifestazione;
5. dispone gli spazi espositivi salvaguardando le condizioni di sicurezza per espositori e visitatori, adeguati corridoi di transito per i mezzi di emergenza e pronto intervento nonché l'accesso agli esercizi commerciali ed alle attività di somministrazione alimenti e bevande insediate nell'area in cui si svolge il mercatino;
6. provvede al pagamento all'Amministrazione Comunale di quanto dovuto per Tassa Occupazione Suolo Pubblico ed ogni altro onere, tariffa e rimborso spese connessi alla



gestione e al corretto funzionamento del mercatino, fatta salva la concessione di eventuali esenzioni o riduzioni;

7. provvede a redigere la segnalazione certificata di inizio attività elaborando l'elenco degli operatori presenti con indicazione della tipologia dei prodotti posti in vendita e della sede dell'attività, che dovrà essere trasmesso all'Amministrazione, entro i 20 giorni precedenti lo svolgimento del mercato
8. controlla che venga venduta merce esclusivamente usata o frutto della creatività personale;
9. provvede alla copertura assicurativa RCT per eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico e alle proprietà di terzi;
10. promuove lo svolgimento di attività collaterali utili a diffondere la cultura del riuso e la valorizzazione delle risorse prima che diventino rifiuti.

Il gestore potrà chiedere agli operatori il pagamento di un corrispettivo quale rimborso delle spese sostenute per l'organizzazione, la pubblicità ed a rifusione del canone occupazione suolo pubblico, della tassa smaltimento rifiuti, della pulizia dell'area e di altre eventuali spese in generale sostenute per lo svolgimento dei mercati, da rendicontare annualmente all'amministrazione comunale.

#### **Art. 6 Affidamento della gestione del Mercatino**

L'affidamento operato a seguito del presente avviso si concretizzerà nell'autorizzazione/concessione della gestione del Mercatino a un gestore con il quale verrà stipulata apposita convenzione disciplinante i rapporti di organizzazione e gestione dell'iniziativa. L'autorizzazione/concessione non può formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza.

#### **Art. 7 Durata della concessione**

La concessione d'uso dell'area avrà decorrenza dal 29.03.2020 al 31.12.2024.

#### **Art. 8 Termini e modalità di presentazione della domanda**

All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Una relazione illustrativa e un elaborato grafico che corrisponda alle voci e alle linee guida oggetto di attribuzione del punteggio, singolarmente considerate, così come riportato nel paragrafo "procedura e criteri per la valutazione delle offerte";
2. Eventuale documentazione attestante l'esperienza maturata nell'organizzazione di mercatini simili a quello oggetto dell'istanza;
3. nel caso di associazioni, copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente;
4. carta d'identità del richiedente.

L'istanza di partecipazione, gli ulteriori allegati e il documento d'identità del richiedente devono essere presentati per iscritto e racchiusi in un unico plico formato secondo le modalità di seguito indicate.

I plichi, pena la non ammissione alla procedura, devono pervenire integri entro il termine perentorio di **sabato 14 marzo 2020 alle ore 12:00** indirizzati a Comune di Minerbio, via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO).

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio dei mittenti. Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, ivi compresa la modalità tramite agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mani presso l'URP del Comune di Minerbio, aperto dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e il sabato dalle 8:30 alle 12:00. In ogni caso fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune attestante la registrazione dell'arrivo



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

del plico a tale ufficio.

Il plico deve essere sigillato e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - l'oggetto dell'avviso: "Domanda di partecipazione alla selezione per la concessione della gestione del Mercatino di Oggi e di Ieri".

Le domande e gli allegati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Nel caso di associazioni riunite, la documentazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti ed essere corredata dal documento d'identità di tutti i sottoscrittori.

### **Art. 9 Procedura e criteri per la valutazione delle offerte**

Un'apposita Commissione di gara, nominata successivamente alla scadenza del termine della ricezione delle domande, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati, verificando in primo luogo che le buste siano conformi alle modalità indicate nel presente avviso di gara, e procederà all'esclusione di quelle non conformi, ovvero, se possibile, si richiederanno le necessarie integrazioni.

In seguito la Commissione esaminerà, nel corso di una seduta non pubblica, il contenuto delle offerte ed assegnerà ai singoli concorrenti il punteggio secondo i criteri stabiliti dal presente avviso.

La graduatoria definitiva sarà resa nota sul sito web del Comune [www.comune.minerbio.bo.it](http://www.comune.minerbio.bo.it)

La Commissione di gara assegnerà all'Offerta tecnica un punteggio massimo di **100 punti** secondo i seguenti criteri:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. qualità del progetto e profili organizzativi dell'evento                     | max 20 punti |
| 2. profili di esperienza posseduti dal concorrente                              | max 10 punti |
| 3. capacità di promozione dell'evento attraverso diversi canali comunicazionali | max 10 punti |
| 4. carattere itinerante dell'iniziativa con il coinvolgimento delle Frazioni    | max 20 punti |
| 5. collaborazione con altre associazioni del territorio                         | max 20 punti |
| 6. attività accessorie proposte a complemento dell'attività di vendita          | max 20 punti |

| <b>Qualità del progetto e profili organizzativi dell'evento:</b>  | <b>Max 20 punti</b> |
|---|---------------------|
| Numero degli espositori garantiti per ogni appuntamento*  | Pt. 10              |
| Piano della sicurezza. Il progetto deve prestare particolare attenzione alla circolazione pedonale, alla ottimale organizzazione degli spazi e dei servizi di controllo e di guardiania, alla presenza di eventuali presidi antincendio | Pt. 7               |
| Planimetria in scala adeguata delle aree oggetto di occupazione con l'indicazione delle singole installazioni e del totale della superficie occupata, ivi compresi gli spazi per le eventuali iniziative culturali                      | Pt. 3               |

\*Il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente che presenterà il progetto che garantisce il maggior numero di espositori proporzionalmente agli spazi assegnati; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti proporzionalmente al numero degli espositori proposti



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>Profili di esperienza posseduti dal concorrente:</b>  | <b>Max 10 punti</b>         |
| Esperienza maturata nella realizzazione di altri mercati del riuso o altre iniziative paragonabili per importanza, durata e consistenza, in pubbliche piazze | 2 pt per ogni anno maturato |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Capacità di promozione dell'evento</b>  | <b>Max 10 punti</b>            |
| Capacità di promuovere l'evento in maniera efficace utilizzando diversi mezzi di comunicazione (es. affissioni, depliant, social, inserzioni su testate giornalistiche...) | 2 pt per ogni mezzo utilizzato |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Carattere itinerante dell'iniziativa</b>  | <b>Max 20 punti</b> |
| Capacità di organizzare la maggior parte degli appuntamenti nel capoluogo e almeno un appuntamento in alcune aree individuate delle Frazioni |                     |
| Via Garibaldi (Minerbio)   | 5 pt                |
| Borgo storico di via Larga Castello (Minerbio)   | 5 pt                |
| Centro Commerciale Ca' Rossa (Cantelleria)   | 3 pt                |
| Piazza Baroni (Ca' de Fabbri)  | 3 pt                |
| Via del Biancospino (Tintoria)   | 2 pt                |
| Porticato del borgo del castello di San Martino in Soverzano   | 2 pt                |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Capacità di coinvolgere le realtà associative del territorio*</b>  | <b>Max 20 punti</b> |
| *Il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente che presenterà il progetto che garantisce la collaborazione con il maggior numero di realtà associative del territorio; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti proporzionalmente al numero degli espositori proposti |                     |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Attività collaterali proposte a corredo e complemento dell'attività di vendita, capaci di svolgere funzioni di intrattenimento e di coesione sociale, compatibili con il tessuto locale</b> | <b>Max 20 punti</b> |
| Appuntamenti eno-gastronomici che promuovano la gastronomia locale ma anche interculturale   | 10 pt               |
| Appuntamenti di intrattenimento musicale e di animazioni per bambini e adulti  | 5 pt                |
| Conferenze, convegni, mostre che   | 5 pt                |



40061 Minerbio (BO)  
 Via G. Garibaldi, 44  
 Tel 051 6611711  
 Fax 051 6612152  
 e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

|   |  |
|---|--|
| diffondano la cultura del riuso e del consumo eco-sostenibile |  |
|---|--|

### **Art. 10 Aggiudicazione provvisoria e definitiva**

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, e si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli sui requisiti morali dell'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000. Espletati tali controlli o, eventualmente, in itinere, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

### **Art. 11. Cauzione e polizze assicurative**

L'aggiudicatario al quale sarà consegnata l'area da funzionari del Comune, all'uopo individuati, sarà tenuto a rispondere dei danni eventualmente causati sull'area per tutto il periodo di durata dell'autorizzazione e per i danni riconducibili all'allestimento e all'attività del mercato. L'aggiudicatario dovrà contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è Iaccarino Aniello, Responsabile del 1° Settore Affari generali e istituzionali del Comune di Minerbio.

### **Art. 13 Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza**

I dati forniti saranno trattati in conformità ai principi fissati dal Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati è Iaccarino Aniello Responsabile del 1° Settore Servizi Affari generali e Istituzionali del Comune di Minerbio.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Minerbio.

### **Art. 14 Informazioni**

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura contattare l'ufficio Cultura del Comune di Minerbio al numero 051/6611728 o scrivere a [cultura@comune.minerbio.bo.it](mailto:cultura@comune.minerbio.bo.it).

Il Responsabile del 1° Settore  
Servizi Affari Generali e Istituzionali  
Aniello Iaccarino  
(firmato digitalmente)



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>