



Città di Minerbio

Bologna

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO PARZIALE DEI LOCALI DI PALAZZO MINERVA

Il Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 48/2025 con cui è stato formulato indirizzo per la predisposizione degli atti necessari alla concessione in uso parziale dei locali di Palazzo Minerva;

Dato atto che è intenzione di questo Comune, in conformità ai principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, divieto di discriminazione e proporzionalità, procedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico al fine di acquisire le istanze di manifestazione di interesse dei soggetti interessati alla concessione in uso della struttura in parola.

Tutto ciò premesso, si rende noto che:

Art. 1 – AMBITI DI INTERVENTO E FINALITÀ

Il Comune di Minerbio ha in proprietà l'immobile sito in via Roma, 2 (Palazzo Minerva) che intende destinare a progetti diretti allo svolgimento di attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civilistiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'immobile sito in via Roma, 2 (Palazzo Minerva) potrà essere dato in concessione in uso parziale fino ad un massimo di 3 giorni a settimana.

Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare, a pena di esclusione, le associazioni in possesso dei sottoelencati requisiti:

- iscrizione all'albo delle associazioni del Comune di Minerbio o soggetti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- con sede legale o operativa a Minerbio;
- che abbiano previsto nel proprio atto costitutivo attività di interesse generale finalizzate all'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e/o ricreative incluse attività di promozione e diffusione della cultura.
- che non ricadono in una delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e segg. del Codice dei contratti;
- che non abbiano pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire:

entro il giorno 26 settembre 2025

all'indirizzo: **comune.minerbio@cert.provincia.bo.it** con le modalità di seguito



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

indicate: nell'oggetto dell'email dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione in uso parziale dei locali di Palazzo Minerva"**. In caso di eventuale presentazione di più proposte progettuali da parte della stessa Associazione, dovranno essere inviate email separate, una per ogni progetto, contenenti in allegato tutta la documentazione richiesta. All'email dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato pdf:

- **allegato A "Domanda di partecipazione"** sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante); in caso di mancata presentazione dell'allegato A non si procederà alla valutazione della richiesta;
- **allegato B "Modulo dichiarazione criteri"** sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante);
- **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità.

La richiesta di concessione parziale dell'immobile implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

Saranno escluse dalle valutazioni:

- le richieste pervenute via email oltre il termine previsto di scadenza dell'avviso;
- le richieste prive di allegato A o di allegato B;
- le richieste presentate da soggetti:
 - che hanno commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
 - che hanno pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Art. 4 – MODALITÀ DI DESCRIZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

Le proposte progettuali dovranno necessariamente contemplare:

- finalità del progetto/attività;
- indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione;
- descrizione del progetto/attività nel suo complesso e delle singole attività, con specificazione delle modalità di svolgimento, della durata, dei costi, nonché con l'indicazione dei luoghi e dei periodi di realizzazione;
- l'indicazione delle modalità di apertura degli spazi con la distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere;

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'immobile sarà concesso sulla base dei punteggi ottenuti in base ai diversi criteri richiesti sia relativi al soggetto che ai progetti/attività da una Commissione Tecnica appositamente nominata.

I soggetti verranno valutati secondo i seguenti criteri	PUNTEGGIO
1. Tempo di iscrizione nell'albo comunale delle Associazioni	Fino a 2,5 punti
2. Esperienza nell'ambito dell'attività indicata nel progetto	Fino a 7,5 punti
3. Attività svolte negli anni precedenti sul territorio	Fino a 5 punti
4. Numero associati/tesserati	Fino a 2,5 punti
5. Non avere avuto in godimento locali di proprietà comunale nell'ultimo triennio	Fino a 2,5 punti



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

1° Settore Affari Generali e Istituzionali
Servizio cultura

I progetti/attività verranno valutati secondo i seguenti criteri	PUNTEGGIO
1. Qualità del progetto/attività: sostenibilità, fattibilità, innovatività, inclusione delle fasce deboli e delle fragilità	Fino a 70 punti
2. Ampiezza delle attività offerte alla popolazione, orari di apertura degli spazi e sostenibilità economica del progetto	Fino a 10 punti

Il punteggio massimo attribuibile al soggetto è pari a 20 punti.

Il punteggio massimo attribuibile al progetto è pari a 80 punti.

Al termine della valutazione dei progetti presentati sarà predisposta una graduatoria che terrà conto del punteggio attribuito e lo spazio sarà assegnato partendo dal soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto fino ad esaurimento delle disponibilità dei giorni in base alla programmazione teatrale già definita.

Si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 60 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

A procedura ultimata verranno pubblicati gli esiti della valutazione, a valersi in qualità di notifica ai partecipanti.

Saranno escluse dalle assegnazioni:

- le proposte progettuali che la Commissione tecnica valuterà non conformi al presente avviso;
- chi avrà ottenuto un punteggio complessivamente inferiore a 60 punti.

Art. 6 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

La durata dell'assegnazione dell'immobile è stabilita in anni 2 (due) dalla data di sottoscrizione della concessione d'uso, con possibilità di proroga con atto espresso per un anno. Resta salvo quanto disposto dal successivo Art. 9. Alla scadenza, gli spazi saranno restituiti alla piena disponibilità del Comune, liberi e sgomberi da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

La disponibilità delle giornate di utilizzo è limitata alle date escluse dalla programmazione del teatro Palazzo Minerva nonché per l'utilizzo del teatro da parte del Comune per eventi imprevisti e non programmati alla data di sottoscrizione della concessione in uso.

Il Comune si impegna a comunicare con congruo anticipo qualsiasi altro utilizzo non programmato e/o imprevisto del teatro e a mettere a disposizione nel caso di evento concomitante con le attività in teatro, altri spazi di proprietà comunale.

Art. 7 – ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

Saranno a carico dell'assegnatario, secondo i criteri definiti:

- a) il pagamento del canone comprensivo delle utenze per un importo fino ad un massimo di € 3.960,00 annuale per tre giorni alla settimana;
- b) la rendicontazione annuale economica e sociale dell'attività;
- c) le spese inerenti la stipulazione della concessione (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione dei locali;
- d) l'apertura e la chiusura dei locali, nonché custodia e pulizia dei locali delle attrezzature e dei beni mobili ivi presenti.

L'Assegnatario dovrà:

- utilizzare il bene assegnato con le modalità e secondo le finalità previste dalla



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

1° Settore Affari Generali e Istituzionali
Servizio cultura

concessione d'uso che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;

- non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, salvo che per lo svolgimento delle attività da realizzare, previa autorizzazione del Comune;
- non adibire gli spazi concessi o parte di essi, a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero non installare apparecchi automatici ad essi adibiti quali ad esempio slot-machine, videolottery o comunque apparecchi che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza;
- presentare annualmente al Comune una relazione dettagliata sulle attività svolte corredata da rendicontazione.

Art. 8 – RESPONSABILITÀ/COPERTURE ASSICURATIVE

L'assegnatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso e a tal fine dovrà stipulare polizza assicurativa per danni e polizza RC per fruitori ed eventuali terzi.

Art. 9 – CAUSE DI RISOLUZIONE, SOSPENSIONE E REVOCA

Il contratto di concessione d'uso può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune di Minerbio si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, previa comunicazione all'assegnatario, in caso di:

- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli assegnati;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti del progetto o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite;
- frode dimostrata dall'assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività in concessione;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'assegnatario, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti;
- ogni altra violazione degli obblighi stabiliti dall'art. 7.

Dopo un anno dall'affidamento, l'Amministrazione valuterà se il beneficiario stia adempiendo correttamente agli impegni presi oppure se rientri nelle condizioni che determinano la decadenza dall'assegnazione.

Art. 10 – CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Bologna.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

1° Settore Affari Generali e Istituzionali
Servizio cultura

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Irene Sitta, Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Istituzionali – mail: irene.sitta@comune.minerbio.bo.it

Copia del presente Avviso pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso l'Albo Pretorio on-line del Comune di Minerbio e sul sito internet del Comune di Minerbio.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente Avviso è possibile rivolgersi al Comune di Minerbio scrivendo all'indirizzo e-mail affarigenerali@comune.minerbio.bo.it

Si comunica che eventuali chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Minerbio all'indirizzo: www.comune.minerbio.bo.it

Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione;

Allegato B – Modulo dichiarazione criteri;

Allegato C – Informativa privacy

Allegato D – Schema concessione.

Minerbio, 4 settembre 2025

Il Responsabile del 1° Settore

Affari Generali e Istituzionali

Irene Sitta



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

1° Settore Affari Generali e Istituzionali

Servizio cultura