



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

Prot. n. 12696/2022

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ, LABORATORI E RELATIVA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TITOLO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE "EX SCUOLA DI TINTORIA"

Premesso che:

- la Regione Emilia Romagna ha pubblicato il "Bando Rigenerazione Urbana 2021" finalizzato al sostegno di processi di rigenerazione urbana e sociale attraverso il recupero ed il riuso del patrimonio pubblico dei comuni sotto i 60.000 abitanti e il rafforzamento delle infrastrutture sociali, L.R. n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";
- con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/11/2021 veniva approvata la proposta tecnica del progetto di fattibilità tecnico economica denominato ""Sinfonia": attivazione del riuso e della rigenerazione urbana delle ex scuole di Tintoria" e candidata tale proposta al bando alla linea di finanziamento "A" ovvero quella dedicata a supportare quei periodi "transitori" che accompagnano spesso la vita di un edificio nel passaggio da una situazione di sottoutilizzo o abbandono fino alla definizione di concrete fattibilità per un suo recupero ed una sua rifunzionalizzazione;
- la Regione Emilia Romagna, con determinazione dirigenziale n. 5239 del 21/03/2022, ha approvato le graduatorie delle domande, rispettivamente Linea A e Linea B, ammissibili a contributo, con indicazione di quelle finanziate, tra le quali è risultata compresa quella presentata dal Comune di Minerbio;
- con Delibera di Giunta n. 78 del 25/08/2022 è stato approvato il progetto definitivo denominato ""Sinfonia": attivazione del riuso e della rigenerazione urbana dell'ex scuola Tintoria" e con Delibera di Giunta n. 97 del 14/10/2022 è stato approvato il CRU, contratto di Rigenerazione Urbana e relativi allegati;

L'amministrazione nell'ambito del progetto "Sinfonia" con il presente avviso,

ritiene opportuno procedere verso una sinergia sempre più ampia e attiva tra servizio pubblico e offerta privata, dando piena attuazione al principio di sussidiarietà. In quest'ottica, trova spazio il modello organizzativo di co-progettazione che intende ricercare soluzioni economicamente ed organizzativamente valide per la valorizzazione, la corretta fruizione e il mantenimento dell'immobile di proprietà Comunale denominato "Ex scuola di Tintoria", sito in via Savena Inferiore, 61 attraverso la gestione degli spazi e la realizzazione di attività culturali e ricreative.

Il presente avviso viene emanato quale indagine esplorativa in nome dei principi di pari opportunità, pubblicità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse alla realizzazione e gestione di quanto in oggetto, e non è in alcun modo vincolante per il Comune. Le manifestazioni pervenute, complete di una descrizione sintetica delle attività e progetti da svilupparsi hanno l'unico scopo di valutare la disponibilità a partecipare ad una successiva ed eventuale procedura di selezione del contraente.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale invita i soggetti di cui all'art. 3 a presentare la propria manifestazione d'interesse alla co-progettazione e realizzazione di attività/laboratori innovativi da realizzare all'interno dell'immobile di proprietà comunale di seguito indicato il quale sarà dato in concessione gratuita in uso temporaneo:

- immobile "ex scuola di Tintoria" sito in via Savena Inferiore, 61 descritto e rappresentato nell'Allegato C unito al presente avviso.

ART. 2. SOGGETTO PROMOTORE

Comune di Minerbio – 1° Settore Servizi Istituzionali e Finanziari, via G. Garibaldi, 44 – 40061 Minerbio (BO).

ART. 3 - SOGGETTI DESTINATARI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare la manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- Associazioni ed enti di promozione sociale;
- Soggetti ONLUS (organizzazioni non lucrative);
- Fondazioni ed enti di patronato;
- Società sportive dilettantistiche (SSD) e Associazioni sportive dilettantistiche (ASD);
- Enti riconosciuti dalle confessioni religiose;
- Cooperative sociali;
- Altri soggetti rientranti nella categoria del Terzo settore di cui all'art. 4 del d. lgs. 117/2017.

ART. 4 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I Soggetti sopra indicati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- atto costitutivo o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. che attesti di perseguire finalità educative, formative, sociali, culturali, sportive e/o ricreative;
- avere svolto attività con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva per almeno tre anni, anche non sul territorio di Minerbio, senza essere incorsi in sanzioni per irregolarità gravi nella gestione delle attività richiamate;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. "Testo unico sicurezza sul lavoro";
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per le imprese sottoposte alla disciplina della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. "Norme per il diritto al lavoro per i disabili";
- non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs.165/2001.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVI ALLEGATI

Le candidature devono essere presentate in plico chiuso indirizzato al Settore Servizi Istituzionali e Finanziari, via G. Garibaldi, 44 – 40061 Minerbio (BO) e dovranno pervenire entro il giorno **30 novembre 2022**. La presentazione del plico potrà avvenire con lettera raccomandata e/o tramite corriere oppure direttamente a mano presso l'URP del Comune di Minerbio, negli orari di apertura pubblicati sul sito del Comune, specificando sulla busta la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ, LABORATORI E RELATIVA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TITOLO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE "EX SCUOLA DI TINTORIA"**. Quale sia la formula di invio prescelta, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto a pena di esclusione, farà fede la data di arrivo al protocollo generale del Comune. L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi o ritardi derivanti da carenze nel servizio di recapito postale. La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato A) al presente avviso.

La documentazione della Manifestazione di interesse, disponibile sul sito www.comune.minerbio.bo.it comprende il presente Avviso pubblico e i seguenti Allegati:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse alla co-progettazione e realizzazione di attività, laboratori e relativa concessione in uso temporaneo a titolo gratuito dell'immobile di proprietà comunale "ex scuola di Tintoria";
- **Allegato B** – Dichiarazione sostitutiva riferita alla manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di co-progettazione in oggetto;
- **Allegato C** – Planimetria di progetto.

All'interno del plico devono essere contenuti:

- la manifestazione di interesse (vedi Allegato A) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, (vedi Allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante, da trasmettersi unitamente all'attestazione di esperienze di gestione di attività estive con minori nell'area educativo, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva;
- la proposta progettuale.

Se la domanda viene presentata da un soggetto delegato, allegare Procura del legale rappresentante del soggetto proponente e copia documento di identità. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) la modulistica presentata deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante della capogruppo se si tratta di raggruppamento già costituito e con allegata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla stessa conferito;
- da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento se non ancora costituito.

In tal caso deve essere presentata un'ipotesi operativa in cui siano chiarite le modalità di collaborazione ed integrazione tra i diversi soggetti associati in calce alla proposta progettuale e il raggruppamento di imprese dovrà essere costituito entro la data di stipula della convenzione.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

ART. 6 – PROPOSTA PROGETTUALE, TARIFFE E STANDARD MINIMI

Oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 i soggetti di cui all'art. 3 devono presentare una proposta progettuale rispondente agli standard minimi sotto indicati.

1. Realizzazione di progetti/attività/laboratori innovativi per ragazzi di età compresa tra i 14 e i 20 anni, eventualmente suddivisi in sottogruppi (gruppi da 10 a 20 ragazzi) nei seguenti ambiti:
 - Musicale;
 - Teatrale (sia nell'accezione della recitazione sia nell'accezione di tecnico teatrale);
 - Informatico;
 - Multi-creativo (dipingere, creare con legno e ceramica ecc);
 - All'aria aperta;
2. Presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo che abbia già svolto tale ruolo per almeno tre anni;
3. Presenza di personale con adeguata formazione e qualificazione documentabile.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti/attività/laboratori, avverrà a cura del Responsabile del 1° Settore – in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile e con la stipulazione di apposite convenzioni.

Terminata la valutazione della documentazione presentata secondo quanto sopra descritto si procederà all'individuazione, in base a specifica graduatoria, dei progetti che avranno ottenuto la valutazione migliore; successivamente si procederà con la fase di co-progettazione.

Il Comune Minerbio si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili quali, a titolo di esempio, l'indisponibilità sopravvenuta della sede.

7.1 – Elementi di valutazione

La commissione esaminatrice compilerà la graduatoria dei progetti/attività/laboratori pervenuti in base ai seguenti criteri di valutazione, attribuendo un max di 30 punti:

Criteri di valutazione	Sotto-criteri	Punteggio (min-max)
QUALITÀ PROGETTUALE: proposta progetto di utilizzazione degli spazi interni/aree esterne dell'edificio con indicate le attività/progetti/laboratori da sviluppare e le relative modalità gestionali	Grado di innovazione dei progetti/laboratori presentati rispetto alle proposte presenti sul territorio	0-10
	Progetti volti all'integrazione ed aggregazione sociale	0-5
	Grado di esperienza professionale nel campo proposto	0-5
MIGLIORIE PROPOSTE	Proposte di miglioramento, riguardanti interventi di riqualificazione della struttura comunale	0-10



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

ART. 8 - CO-PROGETTAZIONE DEI SOGGETTI SELEZIONATI E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Ogni soggetto gestore selezionato per ciascuna idea progettuale verrà invitato a partecipare alle sessioni di co-progettazione.

La fase di co-progettazione condivisa tra i soggetti selezionati e il Comune di Minerbio consiste in una o più sedute svolte per la discussione e lo sviluppo delle proposte progettuali presentate, con possibilità di apportare alle medesime variazioni/miglioramenti. Lo svolgimento di tali sessioni consente al Comune di definire, congiuntamente e in modo condiviso con i soggetti individuati, il Progetto finale degli interventi e delle attività da realizzare, nonché i relativi aspetti esecutivi.

Il Progetto finale, frutto dell'esito del tavolo di elaborazione condivisa tra i soggetti stessi e il Comune, sarà oggetto della Convenzione che verrà stipulata tra ciascun gestore individuato ai sensi dell'art. 55 comma 3 D. Lgs. n. 117/2017 e il Comune di Minerbio.

8.1 Impegni dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale ha a disposizione un budget complessivo di € 25.000 che potrà essere impiegato a copertura delle spese dei soggetti gestori individuati e per l'acquisto di arredamenti e attrezzature, sulla base delle attività e dei progetti condivisi in fase di co-progettazione.

Oltre a quanto sopra riportato, l'amministrazione si impegna a:

- mettere a disposizione la sede individuata in convenzione in uso gratuito;
- farsi carico del pagamento delle utenze e dei costi amministrativi relativi alla sede;
- intervenire, a proprio insindacabile giudizio, con servizi propri finalizzati all'accoglienza degli utenti con disabilità;
- collaborare con il soggetto gestore selezionato per la co-progettazione;
- provvedere alla supervisione dei servizi realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta dal soggetto gestore ai fini delle normali attività di monitoraggio e controllo.

8.2 Impegni del Soggetto Gestore

I soggetti partecipanti al presente avviso assumono i seguenti impegni:

- ottemperare agli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza;
- osservare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- assumere a proprio rischio la gestione del servizio anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- assumere l'obbligo della vigilanza con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento di attività/laboratori;
- assumere la cura dei locali assegnati assicurandone un'adeguata sorveglianza e impegnandosi a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e ripristinare quanto sia stato danneggiato, provvedendone alla sostituzione qualora non fossero riparabili;
- garantire la vigilanza e la pulizia quotidiana dei locali assegnati e restituirli al termine nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione, realizzando a tal fine un'accurata pulizia e sanificazione finale di tutti gli spazi concessi in uso;
- assumersi la responsabilità della sicurezza e della incolumità del proprio personale sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità e conseguenza



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, conseguenti all'effettuazione del servizio, per questo dovrà impegnarsi a stipulare idonea copertura assicurativa infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori.

- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2014, che ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori". A tal fine dovrà presentare autodichiarazione di essere in possesso del certificato penale del personale impiegato a contatto diretto e regolare con i minori.

ART. 9 – SOPRALLUOGO

Si precisa che i soggetti partecipanti possono richiedere di effettuare eventuale specifico sopralluogo, inviando al Comune la propria richiesta di sopralluogo via mail a affarigenerali@comune.minerbio.bo.it.

ART. 10 - APPLICAZIONE NORMATIVA ANTI-CORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Minerbio, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 11 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il comune di Minerbio potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta al soggetto gestore, nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle normative vigenti in relazione al servizio in oggetto;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate;
- inadempienze e gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali verso il proprio personale;
- inosservanza degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, sopra richiamate;
- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico del soggetto gestore.

In caso di risoluzione del contratto è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento del danno conseguente, particolarmente nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per gli utenti dei servizi oppure comportare l'interruzione del



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

servizio de quo.

ART. 12 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Minerbio esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

ART. 13 – COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione o all'esecuzione della presente Manifestazione e della successiva convenzione sarà risolta dalle parti in via bonaria.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione amichevole della controversia il foro competente è quello di Bologna.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e i relativi allegati saranno integralmente pubblicati all'albo pretorio online e sul sito internet del comune di Minerbio.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento: Responsabile del 1° Settore Servizi Istituzionali e Finanziari.

Informazioni e chiarimenti inerenti la presente manifestazione di interesse potranno essere richiesti entro il 25 novembre 2022 esclusivamente via e-mail all'indirizzo

affarigenerali@comune.minerbio.bo.it

Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail o, qualora di interesse generale, potranno essere pubblicate sul sito www.comune.minerbio.bo.it unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune di Minerbio dovesse ritenere utili per lo svolgimento e il buon fine della procedura.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di Minerbio fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nonché delle eventuali informazioni integrative fornite del Comune di Minerbio.

Minerbio, 11 novembre 2022

Il Responsabile del 1° Settore
Servizi Istituzionali e Finanziari
Aniello Iaccarino

Allegato A – Domanda di partecipazione alla Manifestazione di interesse;

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva riferita alla manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di co-progettazione;

Allegato C – Planimetria di progetto.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>