



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

ADOTTA UNA "ROTONDA"

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI ASSEGNARE LA SPONSORIZZAZIONE PER L'ARRICCHIMENTO AMBIENTALE E LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI INTERNE ALLE ROTATORIE DEL COMUNE DI MINERBIO

Riferimenti generali

L'Amministrazione Comunale intende ricercare sponsorizzazioni per la realizzazione di un'iniziativa finalizzata all'arricchimento urbano e la manutenzione delle aree verdi poste all'interno delle rotatorie di seguito elencate e secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997, dall'art. 119 del d.lgs n. 267/2000 e dall'art. 19 del d.lgs. 50/2016:

- 1) Rotatoria intersezione via Savena Superiore (SP5) e via Ronchi Inferiore;
- 2) Rotatoria intersezione via Ronchi Inferiore e via Marzabotto;
- 3) Rotatoria intersezione via Marconi e via Rita Levi Montalcini;
- 4) Rotatoria intersezione via Canaletto (SP44) e via Marconi;

Trattandosi, nel caso delle rotatorie 1 e 4, di area di proprietà della Città Metropolitana di Bologna, la sponsorizzazione verrà formalizzata a seguito dell'adesione del Comune al Progetto "Adotta una rotonda" mediante stipula di apposita convenzione con la Città Metropolitana.

Finalità di questo bando è di assicurare, a tutti coloro che ne fossero interessati, la possibilità di collaborare direttamente con il Comune nella cura e mantenimento degli spazi interni e limitrofi alle rotatorie sopra dette.

Il/i soggetto/i offerente/i si dovrà impegnare alla riqualificazione e manutenzione di una delle rotatorie tra quelle sopra elencate e per le quali può esprimere una preferenza in fase di presentazione dell'istanza. Nel caso in cui vi fossero più soggetti interessati alla medesima rotatoria/e si procederà al sorteggio in fase di conclusione dell'iter di assegnazione.

1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

L'avviso è aperto sia ad enti di diritto pubblico sia a soggetti di diritto privato: imprese singole e associate, associazioni, fondazioni altri soggetti pubblici e privati per i quali non sussistano i motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/16.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati.

La priorità sarà data in primo luogo a soggetti aventi sede legale o sede secondaria o uno stabilimento/attività nel territorio del Comune di Minerbio.

Verranno comunque ammesse proposte presentate da soggetti esterni al territorio comunale.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

2° Settore "Servizi al Territorio"
Tel 051 6611785

2 – VANTAGGI PER LO SPONSOR

I soggetti privati che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi all'interno delle rotatorie otterranno in cambio il necessario ritorno di immagine come meglio precisato nel successivo punto n. 3.

3 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione, in particolare:

- concederà l'utilizzo degli spazi verdi oggetto del presente bando per l'apposizione di cartelli/loghi/manufatti che pubblicizzino l'intervento e lo sponsor secondo modalità definite nel progetto dell'intervento e nel rispetto delle prescrizioni tecniche di cui all'**allegato B**, nonché delle prescrizioni eventualmente dettate dalla Città metropolitana di Bologna;
- riporterà in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa e sul sito web dell'Ente, il nome e il logo dello sponsor.

Per le rotatorie insistenti su strade provinciali (rotatoria n. 1 e 4) sarà necessario allinearsi alle indicazioni contenute nel "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICITA' SULLE STRADE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA", scaricabile al seguente link:

[https://www.cittametropolitana.bo.it/viabilita/Engine/RAServeFile.php/f/Pubblicita/](https://www.cittametropolitana.bo.it/viabilita/Engine/RAServeFile.php/f/Pubblicita/Regolamento_per_la_disciplina_della_pubblicita%EO_sulle_strade_della_Provincia_di_Bologna.pdf)

[Regolamento per la disciplina della pubblicit%E0 sulle strade della Provincia di Bologna.pdf](https://www.cittametropolitana.bo.it/viabilita/Engine/RAServeFile.php/f/Pubblicita/Regolamento_per_la_disciplina_della_pubblicita%EO_sulle_strade_della_Provincia_di_Bologna.pdf)

4- IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo sponsor è tenuto a rendere il corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione dell'area verde interna alla rotatoria, per tutta la durata del contratto, attraverso ditte specializzate o in proprio, qualora ne abbia i mezzi e le capacità tecnico-professionali.

Tutti gli oneri relativi alla realizzazione e gestione dell'intervento, incluse le spese tecniche di progettazione, l'acquisizione di eventuali pareri/nulla osta da parte di enti ed eventuali allacciamenti e forniture di energia elettrica ed acqua sono a carico dello sponsor. Tutti gli interventi realizzati durante la durata del contratto, rimangono, al termine dello stesso, nella disponibilità dell'ente proprietario del sedime, senza che lo sponsor possa vantare alcun credito.

Tutti gli interventi realizzati all'interno dell'area oggetto di sponsorizzazione dovranno essere preventivamente autorizzati e concordati con l'Amministrazione Comunale, che si riserva di far rimuovere a totale carico dello sponsor eventuali strutture, impianti o essenze non conformi al progetto approvato o alla normativa.

La manutenzione, anch'essa a carico dello sponsor per tutta la durata della concessione, dovrà essere prevista in fase progettuale e realizzata per tutto il periodo di vigenza contrattuale, rispettando le prescrizioni minime riportate nell'**allegato C** "Specifiche tecniche per la realizzazione e manutenzione aree verdi".

Saranno altresì a carico dello Sponsor gli interventi manutentivi di ripristino che si rendessero necessari in conseguenza di atti vandalici o di eventi accidentali, compresi quelli atmosferici o quelli connessi alla circolazione stradale. Sono esclusi gli interventi sulla eventuale segnaletica verticale che restano di competenza degli enti preposti.

Lo Sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di allestimento e/o manutentivi dell'area verde, sollevando il Comune e la Città Metropolitana da ogni



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

2° Settore "Servizi al Territorio"
Tel 051 6611785

responsabilità, anche nei confronti di danni a terzi derivanti dall'esecuzione degli interventi.

5 – TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI

In generale gli interventi per il miglioramento dell'inserimento ambientale delle rotatorie devono:

- Aumentare e non interferire con la visibilità per la rotatoria-area;
- Non introdurre elementi di pericolo nella rotatoria e mantenere spazi di visibilità utile per lo stop e per le svolte;
- Non oscurare la vista dei segnali stradali e degli altri veicoli in rotatoria;
- Non incoraggiare l'attraversamento dei pedoni nell'isola centrale;
- Canalizzare i pedoni e i ciclisti nei percorsi di loro competenza

Ogni tipo di intervento è disciplinato da quanto contenuto nell'allegato "*SPECIFICHE TECNICHE PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI*" e comunque dovrà rispettare quanto contenuto nel RUE vigente e relativi allegati, nello specifico il Regolamento comunale del verde pubblico e privato.

6 – DURATA

L'atto di sponsorizzazione e la relativa attività di manutenzione, avranno durata pari **ad anni cinque**, decorrenti dalla data di presa in carico delle rotatorie da parte del gestore, eventualmente rinnovabili per ulteriori cinque anni.

7 – OBBLIGHI

All'affidatario si chiede di effettuare a proprie cure e spese la realizzazione del progetto proposto e la manutenzione della/e rotatoria/e.

Al termine della procedura di selezione verrà stipulato con i soggetti selezionati un contratto sulla base del modello di cui all'allegato D.

Il gestore si obbliga al rispetto di tutte le norme assicurative, sul collocamento ed infortunistiche per il personale da utilizzare, a collocare durante i lavori la segnaletica occorrente sollevando il Comune da ogni responsabilità.

8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte progettuali saranno valutate dalla commissione giudicatrice costituita dal Sindaco, dal Responsabile dell'Area Tecnica in qualità di presidente e da due tecnici esperti. Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

La valutazione dei progetti avverrà sulla scorta dei seguenti elementi di valutazione:

TIPOLOGIA SOGGETTO OFFERENTE • Soggetto offerente con sede legale o sede operativa a Minerbio • Soggetto offerente con sede legale o sede operativa fuori Minerbio • Soggetto che opera nell'ambito di attività di gestione del verde	massimo punti 20, di cui: Punti 15 Punti 5 Punti 5
QUALITÀ PROGETTUALE DELL'INTERVENTO PROPOSTO Idea progettuale complessiva, innovazione,	massimo punti 40



attenzione al tema ambientale, qualità estetica, eventuale riconoscimento della città di Minerbio , tipologia dei materiali utilizzati, inserimento nel contesto delle tradizioni popolari e culturali del comune nel cui territorio sono ubicate le rotatorie	
ALLESTIMENTO "VERDE", TIPOLOGIA E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE E DELLA ROTATORIA IN GENERE (a titolo indicativo e non esaustivo: alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni, frequenza delle potature e degli interventi di manutenzione del verde)	massimo punti 30
VALORE ECONOMICO DELL'INVESTIMENTO PROPOSTO SIA IN TERMINI DI INVESTIMENTO INIZIALE CHE DI GESTIONE DURANTE I 5 ANNI	Massimo punti 10

NOTA BENE

Qualora l'avviso andasse deserto, ovvero non fossero espresse preferenze per una o più delle rotatorie a bando, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'individuazione di sponsor mediante l'affidamento diretto a soggetti pubblici o privati interessati.

9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE/DOMANDE

La proposta deve essere predisposta utilizzando il modello di cui all'allegato "A" e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Amministrazione Comunale, mentre sono vincolanti per il proponente.

Le proposte dovranno pervenire, in busta chiusa, a mezzo del servizio postale o consegna a mano al seguente indirizzo: Comune di Minerbio, protocollo generale – via Garibaldi 44, Minerbio.

La busta dovrà recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto dell'avviso gara, al giorno e all'ora di scadenza per la presentazione.

All'interno del plico dovranno essere inseriti i documenti di seguito riportati:

La proposta di sponsorizzazione dovrà essere formalizzata seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione comunale (**Allegato A**) e deve riportare:

- a) generalità del/i richiedente/i e/o ragione sociale impresa/e;
- b) indicazione dell'entità della sponsorizzazione proposta suddivisa tra interventi di valorizzazione e interventi di manutenzione;



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

2° Settore "Servizi al Territorio"
Tel 051 6611785

- c) indicazione dell'impresa esecutrice dei lavori di realizzazione e/o manutenzione e relative qualifiche tecnico-professionali;
- d) dichiarazione attestante l'assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare contratti con Pubbliche Amministrazioni.

Alla proposta di sponsorizzazione va allegata la proposta progettuale di sistemazione dell'area verde comprensiva di:

- Relazione Tecnica;
 - Tavole di progetto in scala adeguata;
 - Computo metrico estimativo;
 - Cronoprogramma dei tempi di esecuzione;
 - Piano di manutenzione con indicazione dei relativi costi.
 - la bozza dei cartelli da installare e la loro collocazione,
- e ogni altro documento ritenuto necessario all'illustrazione della proposta ed ai fini di valutazione del concorrente.

Prima della stipula del contratto di gestione il soggetto a cui verrà affidata la gestione è tenuto a prestare una cauzione a garanzia del contratto stesso, pari ad un importo di **€ 10.000,00**. La cauzione può essere costituita, alternativamente:

- da versamento in contanti presso la Tesoreria comunale;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 385/1993.

Si fa presente che la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere i seguenti requisiti:

- indicare espressamente la possibilità di rinnovo tacito della polizza allo scadere della stessa;
- nel caso di polizza assicurativa, la stessa deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva, ex art. 46 D.Lgs. 445/2000, del legale rappresentante la Società di assicurazioni con la quale dichiara di essere autorizzato al rilascio della polizza ai sensi della Legge 48/1979. Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

10 - ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione, una volta terminata l'istruttoria tecnica delle domande pervenute e acquisiti i necessari pareri interni e della Città Metropolitana di Bologna, comunicherà ai richiedenti l'esito della richiesta di sponsorizzazione, che potrà essere di:

- **accoglimento:** in tal caso entro 15 giorni dalla comunicazione si provvederà alla stipula del contratto con contestuale consegna in gestione dell'area aggiudicata;
- **proposta di modifica:** in tal caso il proponente provvederà, entro 30 giorni dalla comunicazione, a ritrasmettere la proposta progettuale con le modifiche richieste oppure a comunicare la rinuncia alla proposta; trascorsi 30 giorni e in assenza di comunicazioni, la proposta si considererà comunque decaduta;



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

2° Settore "Servizi al Territorio"
Tel 051 6611785

- respingimento.

11. RISERVE DI VALIDITA' DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare ad alcun soggetto. L'Amministrazione Comunale, in particolare, si riserva la facoltà, di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale dell'amministrazione.

12. TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITA'

Il Rapporto tra l'Amministrazione comunale e lo sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione (secondo lo schema di contratto di cui all'allegato D), il valore del quale sarà determinato in relazione al valore della sponsorizzazione proposta.

Ai fini fiscali, configurandosi l'intervento di sponsorizzazione quale "valorizzazione e manutenzione di aree verdi con sponsorizzazioni" si determina la necessità di procedere a doppia fatturazione di pari importo: lo sponsor fatturerà al Comune il costo del servizio e il Comune fatturerà allo sponsor l'importo per la promozione di immagine comprendente l'utilizzo dell'area verde per il posizionamento dei cartelli informativo-pubblicitari. La compensazione finanziaria tra le due fatture evidenzierà un credito del Comune pari all'importo dell'IVA sulla fattura di sponsorizzazione emessa, che dovrà essere versata dallo sponsor al Comune.

Rimangono a carico dello sponsor tutti gli eventuali tributi che risultassero dovuti.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata congiuntamente da più soggetti privati.

Il contratto di sponsorizzazione, su accordo di entrambe le parti, potrà essere eventualmente ulteriormente prorogato al termine del periodo per un periodo pari a quello oggetto della convenzione.

13. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso Pubblico, comprensivo degli allegati sotto specificati, può essere scaricato dal sito Internet del Comune di Minerbio, oppure può essere richiesta al Settore Ambiente Tel. 051-6611746, e-mail: lavoripubblici@comune.minerbio.bo.it.

Per informazioni sulla presente procedura rivolgersi al Settore Ambiente del Comune, Tel. 051-6611746, e-mail: lavoripubblici@comune.minerbio.bo.it

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Valentina Veratti

Allegati:

A - ISTANZA

B - PRESCRIZIONI TECNICHE PER GLI SPAZI PUBBLICITARI ALL'INTERNO DELLE ROTATORIE

C - SPECIFICHE TECNICHE PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI

D - DISCIPLINARE D'INCARICO

Termine per la presentazione delle proposte:

dalle ore 8,30 del giorno 30 agosto 2021 alle ore 12.00 del giorno 27 settembre 2021.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Arch. Valentina Veratti



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

2° Settore "Servizi al Territorio"
Tel 051 6611785