

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOTT.SSA VANESSA IANNETTA
Data e luogo di nascita	XXXXX XXXXX
Città di residenza	FERRARA (FE)
Indirizzo mail	<u>XXXXXXXXXXXXX</u>
Telefono	XXXXXXXXXX
Pec	<u>XXXXXXXXXXXXX</u>
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Descrizione Esperienza lavorativa
Dal 03/04/2024 ad oggi	Segretario Comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Minerbio e Baricella (Bo)
Dal 11/2018	<u>NOMINA A SEGRETARIO GENERALE DI CLASSE 2[^]</u>
Dal 16/12/2020 al 02/04/2024	Segretario Comunale titolare presso il Comune di Riva del Po (Fe)
Dal 19/08/2019 al 15/12/2020	Segretario Generale presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Bondeno e Poggio Renatico (Fe).
Dal 26/11/2018 al 18/08/2019	Segretario Generale presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Massa Lombarda e Bagnara di Romagna (Ra) con incarico, ad interim, della responsabilità dell'Area Segreteria e Anagrafe in entrambi i comuni.
Dal 04/05/2017 al 25/11/2018	Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Ostellato, Masi Torello e Tresigallo (Fe) con incarico, ad interim, della responsabilità dell'Area Segreteria, affari generali e Anagrafe per il Comune di Ostellato.
Dal 10/10/2016 al 30/04/2017	Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Ostellato, Masi Torello e Voghiera (Fe) con incarico, ad interim, della responsabilità dell'Area Segreteria, affari generali e Anagrafe per i Comuni di Ostellato e Voghiera.

Dal 10/2016

NOMINA A SEGRETARIO COMUNALE (FASCIA B) PRESSO SEGRETERIE DI
CLASSE III[^]

Dal 17/08/2015 al 09/10/2016	Segretario Comunale titolare presso il Comune di Santa Fiora(Gr)
Dal 01/04/2015 al 16/08/2015	Segretario Comunale titolare presso il Comune di Castiglion Fibocchi(Ar)
Dal 15/12/2014 al 31/03/2015	Segretario Comunale incaricato di reggenza temporanea a scavalco presso il Comune di Pitigliano(Gr)
Dal 16/08/2014 al 31/03/2015	Segretario Comunale titolare presso il Comune di Santa Fiora(Gr) con incarico, ad interim, della responsabilità dell'Area Segreteria, affari generali e Anagrafe.
Dall 06/11/2013 al 15/08/2014	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cartosio(Al), Montechiaro d'Acqui(Al), Castelletto d'Erro(Al) e Mombaldone(At) con incarico, ad interim, della responsabilità dell'Area Segreteria, affari generali, Anagrafe , Commercio e finanziaria presso il Comune di Cartosio.
Dal 17/08/2013 al 05/11/2013	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cartosio(Al), Montechiaro d'Acqui(Al) e Castelletto d'Erro(Al) con incarico, ad interim, della responsabilità dell'Area Segreteria, affari generali, Anagrafe , Commercio e finanziaria presso il Comune di Cartosio.
Dal 01/07/2013 al 16/08/2013	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cartosio(Al) e Montechiaro d'Acqui(Al)
Dal 01/06/2013 al 30/06/2013	Segretario Comunale titolare del Comune di Cartosio(Al) e Segretario in reggenza temporanea a scavalco presso il Comune di Montechiaro d'Acqui;
Dal 01/04/2012 al 31/05/2013	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cartosio(Al), Montechiaro d'Acqui(Al) e Pareto(Al)

01/04/12

NOMINA IN RUOLO A SEGRETARIO COMUNALE (FASCIA C) PRESSO
SEGRETERIE DI CLASSE IV[^]

Dal 11/01/2011 al 30/11/2011	Affiancamento, a titolo gratuito, al Segretario Comunale presso il comune di Piedimonte San Germano (FR)
dal 19/07/2010 al 18/10/2010	Tirocinio pratico obbligatorio per intraprendere la carriera di Segretario Comunale presso il comune di Capoliveri (LI)
Date 02/01/2006 al 13/08/2009	Collaborazione presso Studio di consulenza del lavoro incaricata di gestione e amministrazione delle risorse umane, sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro, formazione del personale e relazioni sindacali.
Dal 15/10/2006 al 30/06/2007	Collaborazione con il "Consorzio dei comuni del cassinatese" per la programmazione e gestione dei servizi sociali"come esperto area economica nell'ambito del progetto "Centro di aggregazione giovanile".
Dal 01/03/2004 al 18/01/2005	Impiegata part-time presso la G.o.saf SPA nell'ambito della gestione e organizzazione servizi finanziari per gli enti locali.

Dal 10/12/2001 al 31/12/2004

Tirocinio professionale presso studio di consulenza fiscale e tributaria, per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Descrizione
03/2022	Conseguimento dell'idoneità per iscrizione nella fascia professionale "A" dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, in seguito a superamento della procedura d'esame del corso di specializzazione ex art. 14, comma 2, del d.P.R. n. 465/97 denominato "Se.F.A. 2020 giusto decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie, Prefetto Caterina Amato, prot. n 9088 del 29 marzo 2022.
03/2016	Conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale a seguito di superamento della procedura d'esame del corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. 4/12/1997, n. 465, "Spe.S. 2014" giusto Decreto del prefetto dott. Umberto Cimmino prot. n.6372 dell'11 aprile 2016 avente ad oggetto "Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97.
11/2010	Vincitrice del Corso – Concorso selettivo di formazione COA III per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
10/2009 - 07/2010	Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
11/2005- 07/2006	Master in "Gestione delle risorse umane" presso Università degli studi di Cassino e Ordine dei consulenti del lavoro della provincia di Frosinone
01/11/05	Conseguimento abilitazione professionale all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.
01/06/99	Laurea di Dottore in Economia e Commercio

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza della suite Office di Microsoft conoscenza dei principali browser
Patente	B
Ulteriori informazioni	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.