CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Aniello laccarino

Qualifica

Area dei Funzionari (ex Istruttore Direttivo D2)

Incarico

Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e Finanziari

Telefono

051/6611711

E-mail

aniello.iaccarino@comune.minerbio.bo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Principali mansioni e responsabilità

09/06/2009 - 31/12/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/01/2021 ad oggi

Comune di Minerbio

Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)

Ente locale

Istruttore direttivo categoria D

Responsabile Settore Servizi Istituzionali e Finanziari

Comune di Minerbio

Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)

Ente locale

Istruttore direttivo categoria D

Responsabile Settore Servizi Affari Generali e Istituzional

01/01/2011 - 31/12/2020

Comune di Minerbio

Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)

Ente locale

Istruttore direttivo categoria D

Responsabile Settore Servizi alla Persona e alla Comunità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 01/01/2010 - 31/12/2010

Unione di Comuni Terre di Pianura

Via San Donato, 199 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO)

Ente locale

Istruttore direttivo categoria D

Responsabile Amministrativo Servizi informatici associati

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

09/12/2002 - 08/06/2009

Comune di Minerbio

Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)

Ente locale

Istruttore amministrativo categoria C

- Responsabile Servizio Informatico
- Coordinatore Sportello del Cittadino (ufficio relazione con il pubblico e servizi demografici)
- Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi
- Realizzazione sito internet del Comune

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

25/11/1996 – 08/12/2002

Comunità Montana della Valle del Boite

Via Frate Tomaso De Luca, 5 - 32040 Borca di Cadore (BL)

Ente locale

Istruttore amministrativo categoria C posizione economica C1

- Responsabile del Protocollo informatico
- Responsabile della Privacy
- Realizzazione e gestione delle reti LAN della Comunità Montana e dei comuni del territorio della comunità montana
- Avvio della sperimentazione della Carta d'identità elettronica per il Comune di Borca di Cadore

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/06/1995 - 31/07/1996

ATE s.r.l.

Via M. da Caravaggio, 144/b - Napoli

Società di ingegneria

Contratto di formazione e lavoro

Disegnatore Cad

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

1984 - 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione

· Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Statale "Pitagora" di Torre Annunziata

Diploma di Maturità Scientifica

FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 21/01/2015

FUTURA

Il nuovo ISEE

30/01/2014

CALDARINI & ASSOCIATI

Le novità in materia del personale nel complesso delle recenti disposizioni della Legge 125/2013 (convers. DL 101/2013), della legge di stabilità 2014, del DL Milleproroghe e el DL Enti Locali, il tuto sullos fondo della nuova spending

review

22/01/2014

• Nome e tipo di istituto di formazione CALDARINI & ASSOCIATI

 Principali materie / abilità Il nuovo ISEE, La riforma del DPCM 03/12/2013 professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 16/01/2014

CALDARINI & ASSOCIATI

Corruzione

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità

06/05 15/05 23/05 2013

FUTURA

Formazione dei Dirigenti in materia di sicurezza sul lavoro

16/09/12

FORMEL

Il Regolamento sui servizi sociali e prestazioni sociali agevolate

14/02 - 16/02 2011

Comune di Minerbio

I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la legge 217/2010, la

Pagina 2 - Curriculum vitae di

Aniello Iaccarino

professionali oggetto dello studio

tracciabilità tra cig, cup e durc

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da − a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

13/03/2010

ANUSCA

Elezioni Regionali 2010 - Operazioni seggi elettorali

17/12/2009

Anci Emilia Romagna

Il nuovo albo elettronico previsto dall'art. 32 della Legge 69/2009

26/02/2007

Comune di Verona

Dal Codice dell'amministrazione Digitale al disegno di legge "Nicolais"

25/10, 31/10, 07/11 2006

Avv. Federico Gualandi, Comune di Minerbio

II D.Lgs. n. 163/2006

13/06/2006

Regione Emilia Romagna, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

31/01/2006

ANUSCA

Giornata di studio sulle novità elettorali

28/11/2005

Regione Emilia Romagna

Seminario di Studio sulla privacy

29/09/2005

ANUSCA

Giornata di studio sulla Carta d'identità elettronica

04/07, 11/07 2005

Avv. Federico Gualandi, Comune di Minerbio

Legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificata ed integrata dalla Legge 14 maggio 2005, n. 80

22/03/2005 - 23/03/2005

CISEL ISSEL Centro studi per gli Enti Locali

E-Government la redazione di un manuale di gestione dei documenti. Aspetti generali e regole per la privacy

05/05/2004 - 10/05/2004

ELEA F.P., Provincia di Bologna

La gestione dei flussi documentali

15/04/2004

Lega delle Autonomie Locali

Il Testo Unico della Privacy – Tutti gli adempimenti per il 2004

03/12/2003

Regione Emilia Romagna

Seminario di studio sulla Privacy "Il nuovo codice sulla protezione dei dati personali"

05/11/2003 - 06/11/2003

Scuola delle Autonomie Locali

Come si formano e si stipulano i contratti. Iter procedimentale, deliberazioni, bandi e inviti alle gare. Contenuti e schemi di contratto

20/06/2003

Pagina 3 - Curriculum vitae di

Aniello laccarino

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Avv. Federico Gualandi, Comune di Minerbio

Le tecniche di redazione degli atti amministrativi, la gestione efficace della transazione e la prevenzione del contenzioso

01/10, 10/10 2002

SCP Calcolatori

Windows 2000 Amministratori

15/10/2001 - 19/10/2001

ELEA S.p.A.

Supportare Microsoft Windows 2000 professional e server

03/10/2001 - 05/10/2001

ELEA S.p.A.

Microsoft Windows 2000, network and operating system essentials

19/02/2001

CSA "Alta Padovana"

La tutela della privacy negli Enti Locali e coordinamento fra il diritto alla privacy e diritto all'accesso

09/02/2000

Centro Studi Bellunese

Il sistema di protocollo informatico e la firma digitale

15/04/1999

Archivio di Stato di Belluno

Il computer in archivio. Invito al riordinamento ed all'inventariazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRA LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TEONIOUE

TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Inglese

Buono

Elementare

Elementare

Coordinamento gruppo di lavoro

Ottima conoscenza software di produttività quali Autocad, Access, Excel, Word, ecc.

Realizzazione reti locali LAN

Fotografia, fotografia digitale, computer grafica