



## Riccardo Rivani

**Data di nascita:** 16/09/1982 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:** (+39) 3496083722 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [riccardo.rivani@gmail.com](mailto:riccardo.rivani@gmail.com) |

**Indirizzo:** Via G. A. Fabbri 1A, 40061, Minerbio, Italia (Abitazione) |

**Indirizzo:** Strada Maggiore 45, Palazzo Hercolani, 40125, Bologna, Italia (Lavoro)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/12/2016 Roma, Italia

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI (L36)** Università Niccolò Cusano

**Indirizzo** Via Don Carlo Gnocchi 3, 00166, Roma, Italia | **Campo di studio** Scienze politiche e educazione civica | **Voto finale** 90 |

**Tesi** Le Politiche dell'Unione Europea a supporto delle piccole e medie imprese

09/09/1996 – 16/07/2001 Bologna, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICO INFORMATICA** Liceo Scientifico Statale Nicolò Copernico

**Indirizzo** Via Garavaglia 11, 40127, Bologna, Italia |

**Campo di studio** Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) |

**Voto finale** 77

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA** – 23/03/2021 – Attuale – BOLOGNA, ITALIA

**Impresa o settore:** Istruzione | **Indirizzo:** Strada Maggiore 45, 40125, Bologna, Italia | **E-mail:** [riccardo.rivani2@unibo.it](mailto:riccardo.rivani2@unibo.it) | **Sito Internet:** [sde.unibo.it](http://sde.unibo.it)

Assistenza amministrativa alla ricerca, gestione finanziaria progetti competitivi europei, nazionali, regionali e locali.  
Assistenza all'approvvigionamento del Dipartimento, gestione dei contratti editoriali di edizione

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVA – ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA** – 27/06/2019 – 22/03/2021 – BOLOGNA, ITALIA

**Impresa o settore:** Istruzione | **Indirizzo:** Strada Maggiore 45, Palazzo Hercolani, Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia, 40125, Bologna, Italia | **Sito Internet:** [sde.unibo.it](http://sde.unibo.it)

Assistenza amministrativa alla ricerca, gestione finanziaria progetti competitivi europei, nazionali, regionali e locali.  
Assistenza all'approvvigionamento del Dipartimento.

**TECNICO DI APPARATI E SISTEMI ELETTRONICI – NIKAL GROUP S.R.L.** – 06/01/2012 – 06/06/2016 – BOLOGNA, ITALIA

**Impresa o settore:** Altre attività di servizi | **Dipartimento:** Riparazioni tecniche | **Indirizzo:** Via Lianori 14/B, 40128, Bologna, Italia

Assistenza tecnica ufficiale a dispositivi mobile Samsung Electronics.

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE – COMUNE DI BOLOGNA** – 07/06/2016 – 26/06/2019 – BOLOGNA, ITALIA

**Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | **Dipartimento:** Polizia | **Indirizzo:** Via Ferrari 42, 40138, Bologna, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**  
Altre lingue:

|         | COMPRENSIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|---------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|         | Ascolto      | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| INGLESE | C1           | C1      | B2                | B2                | B2        |

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

● **COMPETENZE**

---

**Personalì**

Elaborazione delle informazioni | Risoluzione dei problemi | Capacit di adattamento | Windows | Android |  
Tenersi aggiornati

**Tecnologia**

Linux | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Gestione  
autonoma della posta e-mail | Elettronica di base | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) |  
Whatsapp | MacOS | iOS | Gmail | Microsoft Office | Posta elettronica

**Amministràzione**

Diritto Penale | Diritto Amministrativo | Pubbliche Amministrazioni | Gestione di Budget | Progetti di ricerca

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in  
materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*