



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

Al 5° Settore Servizi alla Persona e alla Comunità

DOMANDA DI MOBILITA' (CAMBIO ALLOGGIO ERP)

(Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21.07.2017 – ART. 28 L.R. 8 agosto 2001, n. 24 e ss.mm.ii.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEL T.U. 445/2000 AI FINI DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLE CONDIZIONI STABILITE DALL'APPOSITO REGOLAMENTO

Il/La sottoscritta/o _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

in qualità di:

- ☐ assegnatario
- ☐ componente del nucleo familiare del/della sig./sig.ra _____

_____ (ex assegnatario/a) che ha richiesto di subentrare nella titolarità del contratto

(Il richiedente che non sia ancora assegnatario/a deve indicare il nome del precedente assegnatario dell'alloggio)
attualmente residente nell'alloggio sito:

nel Comune di _____ prov. _____

via _____ n. _____ CAP. _____

Tel/Cell _____

Visto il vigente "Regolamento per l'assegnazione e la gestione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica" disciplinante la mobilità (cambio alloggio);

PRESA VISIONE E PIENA CONOSCENZA di tutte le norme e condizioni in esso contenute;

Valendosi della disposizione di cui agli artt. 3, 19, 21, 38, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

CHIEDE

DI OTTENERE LA MOBILITA' DELL'ALLOGGIO ATTUALMENTE OCCUPATO – INADEGUATO ALLE ESIGENZE DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE PER I MOTIVI DI SEGUITO INDICATI - CON ALTRO ALLOGGIO SITO NEL COMUNE DI MINERBIO



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

5° Settore Servizi alla Persona e alla
Comunità

E A TAL FINE

DICHIARA:

Per presentare la domanda, i richiedenti devono essere attualmente in possesso dei requisiti sotto indicati. Il possesso dei requisiti sarà accertato d'ufficio dal 5° Settore Servizi alla Persona e alla Comunità.

Gli assegnatari sono tenuti a fornire la documentazione relativa alla propria situazione reddituale in occasione dei periodici accertamenti e a segnalare autonomamente e con tempestività qualunque elemento possa incidere sul possesso dei requisiti per la permanenza nell'alloggio.

L'assegnatario è tenuto a barrare, nella compilazione della domanda, le caselle relative ai requisiti che ricorrono.

- ☐ Di essere assegnatario di un alloggio ubicato nel Comune di Minerbio;
 - ☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per la permanenza nell'alloggio e di possedere un reddito del nucleo familiare non superiore al limite di decadenza;
 - ☐ di essere in regola con il pagamento dei canoni e delle spese accessorie e con l'adempimento di tutti gli altri obblighi contrattuali, regolamentari e di legge, nonché di non essere incorso in causa di decadenza anche se non ancora dichiarata;
 - ☐ di avere ottenuto l'assegnazione, ovvero altra mobilità, da almeno quattro anni dalla data di presentazione della domanda ovvero sono sopravvenuti dopo l'assegnazione gravi problemi di salute;
- che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:

Cognome	Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela

e di essere a conoscenza che non possono essere considerati ai fini della presente domanda:

- a.** gli ospiti di cui all'art. 27, comma 5 della L.R. 8 agosto 2001 n. 24 e ss.mm.ii;
- b.** coloro che non sono ancora entrati a far parte del nucleo familiare ai sensi dell'art. 27 comma 1 della L.R. 8 agosto 2001 n. 24 e ss.mm.ii.;
- c.** gli occupanti non regolari degli alloggi.

Si terrà conto esclusivamente del nucleo familiare risultante dall'ultima rilevazione dell'anagrafe-utenza effettuata da ACER Bologna.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

5° Settore Servizi alla Persona e alla
Comunità

CHIEDE:

l'attribuzione dei seguenti punteggi per inidoneità dell'alloggio occupato a garantire normali condizioni di vita e di salute in relazione alle condizioni personali dei suoi occupanti:

Ai fini della formazione della graduatoria i punteggi verranno attribuiti esclusivamente alle situazioni espressamente dichiarate ed indicate nella presente domanda. L'assegnatario è tenuto pertanto, a barrare, nella compilazione della domanda, le caselle relative ai punteggi di cui ritiene avere diritto.

L'alloggio attuale è inidoneo per le seguenti motivazioni, in quanto rientra almeno in uno dei successivi parametri, **in rapporto alle condizioni personali della/delle persona/e sottoindicata/e:**

- ☐ **conformazione dell'alloggio**
- ☐ **accessibilità all'alloggio (barriere architettoniche, assenza di ascensore, ecc.)**

Per quanto sopra specificato, l'alloggio attuale è **inidoneo** ad accogliere:

Cognome	Nome	Data di nascita

Componente/i regolare/i del nucleo familiare – come ai sensi dell'art. 27 della L.R. 8/8/2001 n. 24 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento Comunale – che si trova/no nelle condizioni personali di svantaggio sottoindicate:

Il richiedente che indica di essere in questa condizione deve specificare qual è la condizione personale di disagio del/dei componente/i del nucleo familiare sopra indicato/i. L'assegnatario per ottenere il punteggio, è tenuto pertanto a barrare, nella compilazione della domanda, le condizioni personali che ricorrono.

C.1) Nucleo con uno o più componenti in condizione di disabilità ai sensi del DPCM 159/2013 e L. 89/2016 – DSU, così come classificate al quadro FC7 DSU ISEE: <input type="checkbox"/> a) Disabilità media <input type="checkbox"/> b) Disabilità grave <input type="checkbox"/> c) Non autosufficienza	Punti 3 4 5
C.2) Inidoneità dell'alloggio per sotto utilizzo: <input type="checkbox"/> a) tre persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui al regolamento comunale <input type="checkbox"/> b) una o due persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui al regolamento comunale	6 3
C.3) Inidoneità dell'alloggio per sovraffollamento: <input type="checkbox"/> a) quattro o più persone in più rispetto allo standard abitativo di cui al regolamento comunale <input type="checkbox"/> b) tre persone in più rispetto allo standard abitativo di cui al regolamento comunale <input type="checkbox"/> c) una o due persone in più rispetto allo standard abitativo di cui al presente regolamento	6 4 3
C.4) Disagio economico: <input type="checkbox"/> Spese accessorie superiori o equivalenti al canone di locazione	3



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

5° Settore Servizi alla Persona e alla Comunità

A parità di punteggio le domande di mobilità sono graduate in base all'anzianità di permanenza in graduatoria.

Non possono ottenere il riconoscimento del punteggio per sovraffollamento quegli assegnatari che nei due anni precedenti la data della domanda abbiano ottenuto un ampliamento del nucleo familiare ai sensi dell'art. 27 della L.R. 24/2001 e ss.mm.ii.

CARATTERISTICHE DELL'ALLOGGIO ERP OGGETTO DI RICHIESTA CAMBIO

ZONA

L'alloggio deve essere ubicato:

- ☐ in qualunque zona del Comune
- ☐ nella stessa zona in cui attualmente abita il richiedente
- ☐ in una delle seguenti altre zone del Comune: _____

(L'eventuale preferenza per una zona specifica è considerata vincolante: il richiedente verrà perciò interpellato per il cambio per gli alloggi disponibili nella sola zona indicata)

PIANO

- ☐ l'alloggio può essere ubicato a qualsiasi piano
- ☐ l'alloggio deve essere servito di ascensore
(Le indicazioni di limite di piano che seguono si intendono "in assenza di ascensore")
- ☐ l'alloggio deve essere ubicato non oltre il piano rialzato
- ☐ l'alloggio deve essere ubicato non oltre il 1° piano
- ☐ l'alloggio deve essere ubicato non oltre il 2° piano

BALCONE/TERRAZZA/CANTINA

- ☐ alloggio con presenza di balcone/terrazza
- ☐ alloggio con presenza di cantina

Si impegna fin d'ora, in caso di concessione del cambio:

- ✓ a produrre tutta la documentazione eventualmente richiesta e a fornire tutte le informazioni che si riterrà necessario acquisire;
- ✓ a lasciare l'alloggio attualmente occupato nella piena disponibilità di ACER Bologna, libero e vuoto da persone e cose entro gg. 60 dalla data di consegna del nuovo alloggio, ed occupare, nello stesso termine, il nuovo alloggio per il quale si farà luogo alla stipulazione del contratto di locazione ed alla determinazione del canone di locazione secondo le condizioni previste dalle normative vigenti.
- ✓ per tutto il periodo di possesso dei due alloggi, al pagamento del canone di affitto, sia dell'alloggio nuovo che di quello di provenienza.

Dichiara:

- di essere consapevole che la presente domanda annulla tutte le precedenti domande e/o richieste a qualsiasi titolo presentate.
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di esonerare l'operatore del Comune di Minerbio da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.

Avvertenza: coloro che ottengono il cambio alloggio possono usufruire di un'altra mobilità, sempre che ricorrano le condizioni, non prima di quattro anni dall'ultima mobilità, ovvero dall'assegnazione dell'alloggio, tranne che per gravi problemi di salute sopravvenuti dopo l'assegnazione stessa.

Minerbio, li _____

Il Richiedente _____

Allegare copia del documento d'identità del richiedente



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

5° Settore Servizi alla Persona e alla Comunità