



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

2° SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

C O P I A

Determinazione n. 141 del 06/12/2012

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER GLI ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO DEL RINNOVO DEL CPI DI PALAZZO MINERVA PER L'ATTIVITA' E DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MINERBIO.

L'anno DUEMILADODICI il giorno SEI del mese di DICEMBRE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 30/12/2011 di approvazione del Piano Economico di Gestione 2012 con la quale i Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa e Responsabili di Servizio sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse all'oggetto, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dai vigenti regolamenti dei contratti;
- il provvedimento sindacale prot. n. 2968 del 1/03/2012 con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il provvedimento del Responsabile prot. n. 14423 del 6/11/2012 che individua il dipendente Bonini Doriella a sostituirlo nell'esercizio delle proprie funzioni e competenze nonché nella gestione dei relativi capitoli di entrata e spesa in caso di assenza, impedimento e/o malattia

Rilevata la necessità di procedere all'espletamento delle pratiche finalizzate all'ottenimento del rinnovo del CPI relativo all'attività svolta in Palazzo Minerva e del CPI relativo alla Centrale Tecnica della Scuola Primaria di Minerbio;

Considerato che per l'espletamento di tali pratiche occorre predisporre documenti ed elaborati tecnici, nonché relazionarsi con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, ente preposto al rilascio del certificato;

Constatato che con l'organico dell'Ufficio Tecnico non è possibile procedere all'espletamento delle pratiche di cui sopra nei tempi necessari per garantire il regolare avvio delle attività;

Rilevato altresì che:

- la tipologia ed il valore del servizio da affidare esternamente corrispondono alla fattispecie ed al limite di spesa individuati dall'Amministrazione per l'utilizzo delle procedure in economia ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006;
- il valore del servizio, inferiore ai 40.000,00 €, consente all'Amministrazione l'affidamento diretto dello stesso, in base a quanto previsto dall'art. 125, comma 11 del D.Lgs n. 163/2006, ultimo periodo;

Osservato che l'Ing. Valeria Alberti dello studio Raggi&Partners s.r.l. con sede in via dell'Industria, 40 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) ha già collaborato con quest'Amministrazione;

Ritenuto pertanto opportuno affidare l'incarico per l'espletamento degli adempimenti necessari per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi, all'Ing. Valeria Alberti che precedentemente contattato ha dichiarato la propria disponibilità ad accettare a fronte di un compenso pari a € 1.000, ad esclusione di IVA e oneri previdenziali, cadauno (prot. 15720 del 13/11/2012);

Ritenuto inoltre opportuno approvare la bozza del disciplinare d'incarico per l'espletamento degli adempimenti precedentemente indicati e finalizzati all'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi, da affidare all'Ing. Valeria Alberti dello Studio Raggi&Partners s.r.l, con sede in via dell'Industria, 40 40064 Ozzano dell'Emilia (BO), nel testo che viene allegato alla presente determina perché ne faccia parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il bilancio comunale l'intervento "Prestazione di servizi" cod. 1010603 "Consulenze e spese progettazione" presenta la necessaria copertura finanziaria per il servizio in oggetto;

Su proposta del Responsabile del Procedimento dei lavori in argomento Arch. Nicoletta Magnani;

Visti altresì:

- i vigenti regolamenti comunali;
- lo Statuto Comunale;

Ritenuto di procedere in tal senso;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intende integralmente riportato:

1) Di affidare l'incarico professionale per all'espletamento delle pratiche finalizzate all'ottenimento del rinnovo del CPI relativo all'attività svolta in Palazzo Minerva e del CPI relativo alla Centrale Tecnica della Scuola Primaria di Minerbio all'Ing. Valeria Alberti dello Studio Raggi&Partners s.r.l. con sede in via dell'Industria, 40 40064 Ozzano dell'Emilia (BO), che svolgerà l'incarico secondo quanto indicato nel disciplinare d'incarico allegato alla presente determina perché ne faccia parte integrante e sostanziale (Allegato A), a fronte di un compenso pari a € 2.000,00 oltre IVA e contributi di legge;

2) Di impegnare a favore dello Studio Raggi&Partners s.r.l., per i motivi di cui al precedente punto 1) la somma di € 2.516,80= imputandola all'intervento "Prestazione di servizi" Cod. 1010603 - cap. 770 "del bilancio di revisione 2012 - i.s. 685 (codice SIOPE 1307);

3) di provvedere alla liquidazione dei compensi secondo quanto indicato nel disciplinare allegato, a seguito di presentazione di regolari fatture vistate dal Responsabile del 2° Settore per la regolarità della prestazione e congruità dell'importo nell'ambito dell'impegno assunto;

4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile del Settore
f.to Bonini Doriella

3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO

Visto per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Minerbio lì, 28/12/2012

F.to Il Responsabile del Settore

Allegato alla determinazione n° ____ del _____

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. VALERIA ALBERTI DELLA SOCIETA' RAGGI&PARTNERS PER GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'OTTENIMENTO DEL RINNOVO DEL CPI DI PALAZZO MINERVA PER L'ATTIVITA' E DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MINERBIO.

L'anno (_____) il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di Legge tra:

La Sig.ra Doriella Bonini, in esecuzione del provvedimento del Responsabile al prot. n. 14423 del 6/11/2012, che individua il dipendente Bonini Doriella a sostituirlo nell'esercizio delle proprie funzioni e competenze nonché nella gestione dei relativi capitoli di entrata e spesa in caso di assenza, impedimento e/o malattia

Ing. Valeria Alberti, dello Studio Raggi&Partners s.r.l. con sede in via dell'Industria, 40 40064 Ozzano dell'Emilia (BO)

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - conferimento dell'incarico – prestazioni del professionista

Il Comune, in esecuzione della determinazione del 2° settore n. ____ del _____, affida l'incarico professionale per all'espletamento delle pratiche finalizzate all'ottenimento del rinnovo del CPI relativo all'attività svolta in Palazzo Minerva e del CPI relativo alla Centrale Tecnica della Scuola Primaria di Minerbio, all'Ing. Valeria Alberti, dello Studio Raggi&Partners s.r.l, come meglio indicato nei successivi articoli.

Art. 2 - Modalità di espletamento del servizio

Le prestazioni relative all'ottenimento dei CPI di cui sopra verranno svolte secondo quanto indicato nel preventivo presentato in data 13/11/2012 e registrato al Protocollo generale al numero 15720. Il servizio sarà svolto entro mesi 1 (uno) e più precisamente dovrà essere svolto con una tempistica tale da garantire l'ottenimento del CPI entro il mese di dicembre 2012.

Qualora gli adempimenti di cui sopra fossero ritardati oltre il limite stabilito, sarà applicata una penale pari all' 1%o del relativo onorario per ogni giorno di ritardo; detta penale sarà trattenuta sul compenso di cui al successivo art. 5.

Art. 3 - Competenze dell'Amministrazione.

All'Amministrazione Comunale competono i seguenti oneri:

- compensi professionali per eventuali prestazioni aggiuntive non previste nel presente disciplinare,
- l'I.V.A. nella misura di Legge ed il contributo INARCASSA.

Art. 4 - Competenze del professionista

Al professionista incaricato competono i seguenti oneri:

- ogni onere fiscale fatto salvo l'I.V.A. di Legge ed il contributo INARCASSA,
- la consegna di tutta la documentazione presentata su carta e copia su supporto magnetico secondo gli standard "WINDOWS",

Art. 5 - Compensi professionali

Per le prestazioni di cui all'art. 2 il compenso spettante al professionista e' stabilito in € 2.000,00, IVA e contributi esclusi, per l'espletamento delle pratiche per l'ottenimento dei CPI.

L'onorario comprende quanto è dovuto al professionista per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso.

Art. 6 - Modalità di liquidazione dei compensi

Il pagamento del corrispettivo avverrà ad avvenuto espletamento di ogni singola prestazione secondo i tempi indicati al successivo comma 2.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di mandato emesso dalla Ragioneria comunale entro 90 (novanta) giorni dalla data del ricevimento della fattura dal Protocollo comunale.

Art. 7 - Spese di convenzione.

La presente convenzione è da registrare in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 26/4/1986 n. 131; in caso di registrazione le relative spese sono poste a carico del professionista incaricato.

Art. 8 - Controversie

Per la definizione delle controversie che potessero sorgere relativamente alla esecuzione del presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa, il Foro competente è quello di Bologna. È esclusa la competenza arbitrale.

Il professionista dichiara inoltre di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

Art. 9 - Obblighi di tracciabilità legge 136/2010

Ai sensi dell'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari), Legge 13 Agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia normativa antimafia (G.U. n. 196 del 23 Agosto 2010) l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10 - Effetti della convenzione

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO IN SEGNO DI ACCETTAZIONE.

Minerbio, _____

PER IL COMUNE DI MINERBIO

IL PROFESSIONISTA