

**OGGETTO: RICHIESTA DI MATERIALI/ATTREZZATURE COMUNALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Legale  
Rappresentante/Presidente/altro \_\_\_\_\_ dell'associazione/  
ente/comitato, \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
codice fiscale/ partita iva \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

per l'iniziativa patrocinata/finanziata denominata \_\_\_\_\_  
prevista per il giorno \_\_\_\_\_ o per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

► **il seguente materiale** \_\_\_\_\_

► **indicare il giorno entro cui va portato:** \_\_\_\_\_

► **indicare se il materiale sarà ritirato al magazzino comunale o il luogo cui va  
portato:** \_\_\_\_\_

**N.B.** *Il materiale sarà ritirato il giorno successivo all'iniziativa/evento dal personale addetto del Comune di Minerbio o riportato presso il magazzino Comunale. In fase di consegna dei materiali il personale del Comune prenderà accordi e lascerà i propri recapiti telefonici.*

**DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE**

- rimangono in capo al soggetto richiedente i costi relativi agli oneri accessori necessari, compresi gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti, le pulizie e le utenze;
- il materiale va restituito nello stato medesimo in cui l'ha ricevuto, entro il termine stabilito e nel medesimo luogo di consegna, salvo diversi accordi preventivamente stabiliti;
- il materiale sarà utilizzato esclusivamente per il tempo e per il fine indicato nella richiesta e non potrà essere concesso in uso a terzi;

**DICHIARA ALTRESI'**

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni derivati dall'uso del materiale comunale o comunque per un utilizzo improprio dello stesso;
- di essere a conoscenza che per eventuali danni cagionati alle attrezzature ed al materiale oggetto di richiesta, sarà tenuto a risarcire il Comune di Minerbio ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per la concessione di contributi approvato con Delibera di C.C. n. 4 del 05/02/2026.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.** *Se non presentato davanti all'incaricato addetto allegare copia documento identità*

**Informativa privacy**  
**ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)**

**Finalità del trattamento**

Si comunica che tutti i dati personali comunicati con la presente sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Minerbio**.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST, Via Cairoli, 9 – 40121 Bologna BO – P.IVA 03728291208 – email: dpo@wildsidelegal.it - PEC: legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it. Soggetto individuato come referente per il DPO da STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST: Sofia Piermattei - email: s.piermattei@wslegal.it.

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali conferiti o acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto dalle misure di sicurezza vigenti

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**Comunicazione a terzi**

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni;
- In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune di dovrà pubblicare online i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

**Tempi di conservazione**

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente, spirati i quali verranno cancellati o distrutti.

**Diritti dell'interessato**

Ai sensi della normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art. 17);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- Diritto di revoca del consenso;
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo