

Marca da bollo

AL COMUNE DI MINERBIO



**OGGETTO: RICHIESTA DI VOLTURA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI
ACQUE REFLUE DOMESTICHE NON RECAPITATE IN PUBBLICA
FOGNATURA (D. LGS. 152/2006)**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ C.F. _____
residente in _____ (____) via _____ n° _____
tel. _____ e-mail _____

in qualità di:

- ☐ proprietario;
- ☐ comproprietario
- ☐ legale rappresentante di/della _____ C.F./P.IVA _____;
- ☐ amministratore di/della _____ C.F./P.IVA _____;

CHIEDE

per l'insediamento sito a Minerbio (BO) in via _____ n. _____

a norma dell' art. 124 del D. Lgs. 152/2006 e del vigente regolamento del Servizio Idrico Integrato

**LA VOLTURA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI
ACQUE REFLUE DOMESTICHE NON RECAPITATE IN PUBBLICA FOGNATURA**

rilasciata, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, con autorizzazione n. _____, Prot. n. _____ del _____.

La domanda deve essere corredata della seguente documentazione:

- **copia dell'autorizzazione** di cui si richiede la voltura;
- **documentazione attestante la titolarità dello scarico** (atto di proprietà, altro titolo idoneo);
- **ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria**, pari a € 60,00, da effettuarsi tramite il servizio **PagoPA** collegandosi al seguente sito:
<https://minerbio.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>;
- **modello di fatturazione di A.R.P.A.**, debitamente compilato.

I documenti e gli elaborati tecnici allegati devono essere debitamente datati e sottoscritti dal richiedente e/o da un tecnico abilitato iscritto al competente Ordine, Albo o Collegio professionale, secondo le rispettive competenze e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il sottoscritto è consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 445/2000, delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

Data, _____

Firma

Qualora la domanda sia sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, salvo i casi di sottoscrizione con firma digitale o le ulteriori modalità previste dalla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.

Con la presente informativa il Comune di Minerbio illustra come utilizzerà i dati che La riguardano e quali sono i diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003.

Titolare del Trattamento: i dati personali verranno trattati dal Comune di Minerbio, con sede a Minerbio, via G. Garibaldi, 44, 40061, ad opera dei soggetti ivi incaricati, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia in banche dati.
Dati di contatto: comune.minerbio@cert.provincia.bo.it

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Minerbio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 e s.m.i., non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di volta in volta legate al servizio di riferimento.

Modalità di trattamento dei dati: il trattamento da parte del Comune di Minerbio verrà ,effettuato sia mediante supporto digitale, con l'ausilio di banche dati e strumenti elettronici per la rielaborazione, sia mediante supporto analogico. I dati potranno essere trattati anche con strumenti automatizzati.

Ambito di conoscenza, di comunicazione e diffusione dei dati: possono venire a conoscenza dei dati, in qualità di responsabili o incaricati del trattamento, le seguenti categorie di soggetti facenti parte della struttura: dirigenti, posizioni organizzative, amministratori, sindaci ed incaricati al trattamento.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Ulteriori comunicazioni dei dati a terzi saranno effettuate nel rispetto delle norme in materia di accesso documentale, ai sensi della L. 241/1990, di accesso generalizzato, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013, e negli altri casi previsti da norme di legge o regolamenti.

La diffusione dei dati è effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo-online, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e sul sito dell'Ente per ottemperare agli obblighi di pubblicità procedimentale e trasparenza amministrativa.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto, secondo quanto disposto dall'art. 15 e successivi del GDPR e dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., ad ottenere la conferma COMUNE DI MINERBIO dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile, inoltrando comunicazione scritta al Titolare del Trattamento. In particolare, sono garantiti ai soggetti interessati:

- il diritto di conoscere: a) l'origine del dato personale; b) le finalità e modalità del trattamento; c) la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che ne possono venire a conoscenza;
- il diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- il diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato può proporre altresì reclamo all'Autorità di controllo dello Stato in cui risiede o lavora.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati dal Comune di Minerbio, conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i., per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett.e), Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i..

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST - Via Cairoli n. 9 - 40121 - Bologna BO - P.IVA: 03728291208 - email: dpo@wildsidelegal.it - PEC: legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it.

Soggetto individuato come referente per il DPO da STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST: Sofia Piermattei - email: s.piermattei@wslegal.it.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.