

Marca da bollo
(obbligatoria
per copie
conformi)

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DEL SETTORE 2° "PIANIFICAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO (art. 22 ss L. 241/90 e s.m.i. e del. GC 88/2010)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente /con studio in _____ (____) via _____ n° _____
tel. _____ e-mail _____

in qualità di:

- proprietario;
- tecnico incaricato (allegare delega);
- acquirente;
- vicinante;
- legale rappresentante della ditta _____;
- c.t.u.;
- amministratore di/della _____;
- notaio rogante;
- agenzia immobiliare;
- altro (specificare) _____

portatore di interessi giuridicamente rilevanti,

CHIEDE

in riferimento all'edificio sito in via _____ n° _____
di proprietà di _____

- di avere **copia semplice, non autenticata, priva di valore**
- di avere **copia conforme all'originale in bollo**
- di **prendere visione**

del seguente atto/documento:

1. LICENZA EDILIZIA – CONCESSIONE – PERMESSO DI COSTRUIRE:

- n° _____, prot. _____, del _____ intestato a _____;
- n° _____, prot. _____, del _____ intestato a _____;
- n° _____, prot. _____, del _____ intestato a _____;

2. DIA – SCIA – AUTORIZZAZIONE - CILA:

- n° _____, prot. _____, del _____ intestato a _____;
- n° _____, prot. _____, del _____ intestato a _____;
- n° _____, prot. _____, del _____ intestato a _____;

3. CONDONO EDILIZIO

- n° _____, prot. _____, del _____ intestato a _____;
- n° _____, prot. _____, del _____ intestato a _____;
- n° _____, prot. _____, del _____ intestato a _____;

4. CERTIFICAZIONI IMPIANTI:

- n° _____, prot. _____, del _____ intestato a _____;
- n° _____, prot. _____, del _____ intestato a _____;
- n° _____, prot. _____, del _____ intestato a _____;

5. ALTRO

- _____;
- _____;

IMPORTANTE: se non si conoscono i riferimenti esatti degli atti di cui sopra, la presente istanza sarà considerata NON COMPLETA. Tali dati possono essere reperiti con ricerca da effettuare presso l'ufficio Urbanistica/Edilizia Privata, nei giorni di ricevimento al pubblico.

PER IL SEGUENTE MOTIVO (4):

(la motivazione deve essere indicata in modo completo ed esplicito, deve trattarsi di un interesse attuale e personale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. **Non si accettano motivazioni generiche**)

DICHIARA

- di essere consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati;
- di impegnarsi a corrispondere gli importi previsti per l'accesso e le copie dei documenti richiesti secondo questi importi:

Richiesta COMPLETA – archivio corrente (con via, n. civico, proprietà ed estremi del titolo, data e prot.)	€ 15,00
Richiesta NON COMPLETA – archivio corrente (mancanza di uno dei dati di cui sopra.)	€ 80,00
Richiesta COMPLETA – archivio di deposito (con via, n. civico, proprietà ed estremi del titolo, data e prot.)	€ 50,00
Richiesta NON COMPLETA – archivio di deposito (mancanza di uno dei dati di cui sopra.)	€ 150,00
Riproduzione con fotocopia A4	€ 0,40 a facciata
Riproduzione con fotocopia A3	€ 0,80 a facciata
Copia conforme	1 Marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate
TOTALE	

Modalità di pagamento:

Versamento da effettuarsi a cura del richiedente, tramite il servizio **PagoPA** collegandosi al sito <https://minerbio.comune.pluginpay.it>

Delega al ritiro della suddetta documentazione il tecnico

Minerbio lì _____

Firma _____

Il sottoscritto _____ dichiara di avere ricevuto la documentazione richiesta il _____

IL RICEVENTE _____

L'INCARICATO _____