



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

2° SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

C O P I A

Determinazione n. 14 del 21/01/2014

Oggetto: AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA STESURA DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE N.3 (POC 3)

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTUNO del mese di GENNAIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Considerato:

- che sono stati prorogati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione e pertanto ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato;
- che sulla base del comma 1 dell'articolo sopra riportato si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato (2013) con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 30/12/2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2014 con la quale i Responsabili, Titolari di Posizione Organizzativa, sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse all'oggetto, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dai vigenti regolamenti dei contratti;
- il provvedimento sindacale prot. n. 2968 del 01/03/2012 con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che:

- con delibera di C.C. n. 38 del 28/07/2008 è stato approvato il Piano Strutturale Comunale;
- con delibera di C.C. n. 76 del 22/12/2008 è stato approvato il Regolamento Urbanistico Edilizio e successive varianti;
- con delibera di C.C. n. 25 del 20/04/2009 integrata con delibera di C.C. n. 83 del 24/11/2009 è stato approvato il Piano Operativo Comunale
- con delibera di C.C. n. 43 del 22.07.2013 è stato approvato il Piano Operativo Comunale n. 2 (POC 2);

Dato atto che l'Amministrazione deve recepire accordi con i privati ex art. 18 della L.R. 20/2000, già sottoscritti in un nuovo Piano Operativo Comunale n. 3 (POC 3);

Atteso che, per carenza di organico nel Settore e di difficoltà a rispettare i termini imposti dall'Amministrazione per la conclusione dell'iter di approvazione del suddetto strumento urbanistico, tenuto conto delle normali funzioni di istituto da svolgere, si

ritiene necessario affidare i relativi servizi tecnici ad un professionista esterno in possesso della necessaria competenze tecnico professionale in materia;

Dato atto che la somma stimata, quale onorario professionale per l'affidamento dei servizi di cui sopra, è inferiore a 40.000,00 € e che pertanto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006, è consentito l'affidamento diretto in economia;

Accertato altresì che i servizi tecnici da affidare rientrano tra quelli previsti dal Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori (all'allegato A), approvato ai sensi dell'art. 125, comma 10, del D.Lgs. 163/2006;

Ritenuto opportuno, considerata la specificità delle prestazioni oltre che il modico importo, procedere con l'acquisizione in economia dei servizi tecnici in argomento mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario previo esperimento di indagine di mercato richiedendo, a tal proposito, un preventivo di spesa a Tecnicoop S.c.a.r.l., con sede a Bologna, in via San Felice 21, ed all'ing. Lidia Renesto con studio tecnico a Baricella (BO), in via Roma 32, entrambi soggetti di comprovata esperienza in materia;

Visto:

- il preventivo trasmesso da Tecnicoop in data 13/09/2013 di importo pari ad € 16.000,00, al netto di CNPAIA (4%) ed IVA;
- il preventivo trasmesso dall'ing. Renesto in data 14/03/2013 di importo pari ad € 6.500,00, al netto di CNPAIA (4%) ed IVA;

Ritenuto congruo l'onorario proposto dall'Ing. Renesto oltre che più conveniente per l'Amministrazione rispetto a quello proposto da Tecnicoop, e pertanto di dover conferire l'incarico in parola all'ing. Renesto;

Dato atto che nei succitati accordi sottoscritti con i privati ex art. 18 della L.R. 20/2000, è stato previsto, a carico dei medesimi, l'obbligo di rimborso al Comune, pro quota, delle spese tecniche per la redazione del POC 3;

Visto il disciplinare di incarico allegato in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Accertato che il bilancio all'intervento cod. 2080106 "Incarichi professionali esterni" cap. 11879 "Incarichi P.R.G., piani particolareggiati e piano sportivo", i.s. 544/2006 presenta la necessaria copertura economico – finanziaria e dato atto che, poiché la spesa è imputata su residui passivi 2006, si prescinde dai limiti di spesa mensile previsti dall'art. 163, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 succitati;

Vista la L. 183/2011, ed in particolare l'art. 31, come risultante dalla modifiche apportate dalla L. 147/2013 e dato atto che il Comune di Minerbio è soggetto ai vincoli sul patto di stabilità;

Visto altresì l'art. 9 della L. 102/2009;

Considerate le disposizioni vigenti sul patto di stabilità per le annualità 2014, 2015 e 2016 e ritenute quest'ultime compatibili, esaminate le previsioni d'entrata e d'uscita e quindi il saldo, con la liquidazione della somma impegnata con il presente atto;

Visti:

- il D.Lgs. 163/2006;

- il D.P.R. 207/2010;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato, di:

- 1) Conferire mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario, con affidamento diretto, i servizi tecnici di ingegneria ed architettura per la redazione del Piano Operativo Comunale n. 3 (POC 3), all'Ing. Lidia Renesto (C.F. RNSLDI60C54F095R P.I. 00386751200), con studio tecnico in Baricella, via Roma 32, per un corrispettivo netto di € 6.500,00, secondo il disciplinare di incarico che, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, si approva;
- 2) Concludere il presente affidamento mediante stipula dell'anzidetto contratto disciplinare;
- 3) Impengare la somma di € 8.247,20 al lordo di CNPAIA (4%) per € 260,00, ed I.V.A. (22%) per € 1.487,20, a favore dell'Ing. Lidia Renesto imputandola all'intervento cod. 2080106 "Incarichi professionali esterni" cap. 11879 "Incarichi P.R.G., piani particolareggiati e piano sportivo", i.s. 544/2006, sub. i.s. 5/2014, cod. SIOPE 2601;
- 4) Dare atto che si provvederà alla liquidazione delle competenze secondo quanto indicato nel disciplinare di cui al precedente punto 1, a presentazione di regolare nota vistata dal Responsabile per la regolarità nell'ambito dell'impegno assunto;
- 5) Dare atto che le suddette spese tecniche saranno rimborsate, pro quota, dai soggetti che hanno sottoscritto con il Comune gli accordi ex art. 18 della L.R. 20/2000, recepiti nel POC 3;
- 6) Dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 7) Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore
f.to Mario Colombo

3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO

Visto per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Minerbio lì, 14/02/2014

F.to Il Responsabile del Settore

COMUNE DI MINERBIO

Provincia di Bologna

Con la presente scrittura privata, da valere tutti gli effetti di legge, tra:

- Il **Comune di Minerbio**, codice fiscale : 01042870376, per il quale interviene in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale, ove domiciliato per ragioni d'ufficio, l'Ing. Mario Colombo, nato a Bonefro (CB) Il 22/04/1964, Dirigente del II° Settore', di seguito per brevità chiamato "Committente", e
- ING. LIDIA RENESTO, nata a Melara (RO) il 14 marzo 1960, con studio in Via Roma 32 a Baricella, iscritta all'Ordine degli Ingegneri della prov. Di Bologna col n. 4253A, C.F. RNSLDI60C54F095R, P.I. 00386751200, di seguito denominato, per brevità, "Incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'Incarico:

Il Comune di Minerbio conferisce all'ing. Lidia Regesto un incarico professionale per l'elaborazione e redazione del Piano Operativo Comunale n. 3 (POC 3).

Art. 2 – Prestazioni dell'Incaricato:

L'incarico prevede le seguenti prestazioni da parte dell'Incaricato:

- a) l'aggiornamento dello stato di fatto per quanto riguarda le opere pubbliche, l'offerta di servizi pubblici ed il sistema delle dotazioni territoriali, ai fini della definizione delle esigenze da soddisfare nel prossimo quinquennio;
- b) l'elaborazione del POC 3, per quanto riguarda le opere di competenza comunale, anche in relazione al bilancio pluriennale del Comune e al programma triennale delle opere pubbliche, ed al documento di mandato del Sindaco,

- c) il recepimento degli accordi di pianificazione con privati (ex art. 18 l.r. 20/2000) già approvati e stipulati ;
- d) l'elaborazione del POC 3 per quanto riguarda le opere di competenza privata e le valutazioni preliminari degli investimenti da parte dei privati e da parte del Comune correlati all'attuazione del POC 3;
- e) la formazione degli elaborati del POC 3 per l'adozione: cartografia, relazione illustrativa, norme di attuazione, VALSAT, quadro conoscitivo;
- f) consulenza e assistenza tecnica all'Amministrazione Comunale durante l'iter di approvazione, consistente nell'esame delle osservazioni che perverranno da parte dei privati e da parte della Provincia, nella formulazione di proposte al riguardo;
- g) formulazione della stesura definitiva del POC 3 per l'approvazione.

Il POC 3 conterrà:

- il recepimento del contenuto degli accordi di pianificazione ex art. 18 l.r. 20/2000 con privati già approvati e stipulati;
- l'individuazione delle aree ricadenti negli ambiti da riqualificare e negli ambiti urbanizzabili da interessare con interventi di trasformazione urbanistica nel quinquennio;
- l'individuazione delle aree che l'Amministrazione comunale intende acquisire per finalità pubbliche attraverso il meccanismo della perequazione urbanistica o attraverso esproprio;
- la definizione del perimetro ed estensione di ciascun comparto di attuazione, anche a forma di 'arcipelago', da attuare con un unico PUA, ovvero la definizione delle regole e condizioni per la costituzione di comparti ad arcipelago;

- la definizione per ciascun comparto della capacità insediativa da realizzare, le destinazioni d'uso da prevedere, anche in forma di quote percentuali massime e minime per ciascuna destinazione d'uso o gruppo di destinazioni d'uso, l'estensione massima della superficie fondiaria pertinenziale all'edificazione e il correlato obbligo di cedere al Comune tutte le restanti aree ovvero di convenzionarne l'utilizzo;
- la descrizione, per ciascun comparto, delle linee-guida dell'assetto urbanistico da realizzare, lo schema di massima della viabilità, l'individuazione di massima delle porzioni ove concentrare la nuova edificazione e delle aree da sistemare e cedere al Comune come attrezzature e spazi collettivi, le dotazioni ecologiche e ambientali da realizzare, nonché, eventualmente, l'individuazione degli edifici preesistenti da conservare o da demolire;
- la definizione del livello di coerenza delle predette individuazioni grafiche ovvero i limiti di ammissibilità di eventuali scostamenti in sede di PUA;
- le eventuali condizioni di infrastrutturazione e di sostenibilità ambientale a cui l'attuazione degli interventi è subordinata e le eventuali opere di infrastrutturazione, o di mitigazione o compensazione degli effetti, da realizzarsi a carico, in tutto o in parte, dei soggetti attuatori, ai sensi dell'art. 6 comma 2 della L.R. 20/2000.

Art. 3 – Incombenze ed impegni a carico dell'Amministrazione Comunale:

L'Amministrazione Comunale si impegna a contribuire alla elaborazione del POC 3 attraverso l'attività dell'Ufficio Tecnico comunale, tramite il quale fornirà i dati di base necessari per lo svolgimento dell'incarico e in particolare tutti gli elementi necessari alla formazione del programma relativo alle opere di competenza comunale.

Art. 4 – Tempi di effettuazione delle prestazioni:

L'Incaricato si impegna a rispettare le seguenti scadenze:

4.1 - entro il 15 Febbraio 2014 consegna degli elaborati completi idonei per l'adozione del POC 3;

4.2 - entro 30 gg. dal ricevimento delle osservazioni presentate riguardo al POC 3 adottato: consegna di una proposta di deduzioni e di stesura definitiva per l'approvazione;

Art. 5 – Proroghe e penali:

In caso di mancato rispetto da parte dell'Incaricato alle scadenze, come sopra fissate e/o prorogate, sarà applicata a carico dello stesso una penale pari ad € 100,00 per ogni settimana di ritardo.

Art. 6 – Compensi:

Per le prestazioni di cui all'art. 2 l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'Incaricato un compenso a forfait pari ad € 6.500,00 (euro seimilacinquecento/00), oltre al contributo integrativo e all'I.V.A.

Il compenso di cui sopra si intende comprensivo delle spese e della presenza alle riunioni di lavoro presso l'Ufficio Tecnico e la Giunta e a non oltre 5 (cinque) incontri di esposizione, illustrazione e discussione delle proposte (assemblee, riunioni di Consiglio Comunale o di commissioni consiliari); si intende altresì comprensivo della fornitura di quattro copie cartacee e una copia su supporto informatico riproducibile di ogni elaborato intermedio e finale (file di lavoro e pdf).

Art. 7 – Modalità di corresponsione dei compensi:

Il compenso di cui al precedente art. 6) verrà corrisposto nel seguente modo:

7.1 - entro 30 giorni dall'adozione del POC 3: € 4.000,00 (euro quattromila/00) oltre al Contr. Integr. ed all'I.V.A;

7.2 - entro 30 dall'approvazione del POC 3 : € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) oltre Contr. Integr. ed all' IVA e comunque entro 1 anno dall'adozione;

Art. 8 – Varie:

8.1 - L'Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali;

Art.9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Incaricato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. In costanza dei suddetti obblighi l'Incaricato deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non esclusivamente, alle commesse pubbliche. L'Incaricato si impegna a trasferire gli obblighi di tracciabilità in ogni contratto connesso e/o relativo all'affidamento principale. Per il presente affidamento non è necessario il certificato antimafia in quanto l'importo contrattuale è inferiore ad € 150.000,00.

Art.10 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nel presente contratto disciplinare avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente. L'Amministrazione informa l'Incaricato che la stessa è la titolare del trattamento.

Art.11 - Stipula, registrazione e spese contrattuali

La sottoscrizione del presente atto costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso contenute.

Il presente contratto sarà da registrare solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e sottoposto a registrazione a taxa fissa ex art. 40

del D.P.R. n. 131/1986. Agli effetti della registrazione del presente atto se ne dichiara il valore in € 6.500 (oneri previdenziali e I.V.A di Legge esclusi).

Le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa, sono a completo ed esclusivo carico dell'Incaricato, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione.

Il presente contratto disciplinare redatto in doppio originale viene letto dalle parti che lo dichiarano conforme alla loro espressa volontà e lo sottoscrivono in segno di completa accettazione.

Minerbio, lì: _____

L'Incaricato

Il Committente
