



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

2° SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

C O P I A

Determinazione n. 15 del 30/01/2014

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER PROCEDURE DI ESPROPRIO. IMPEGNO DI SPESA

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno TRENTA del mese di GENNAIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Considerato:

- che sono stati prorogati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione e pertanto ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato;
- che sulla base del comma 1 dell'articolo sopra riportato si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato (2013) con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 30/12/2013 di approvazione del Piano Economico di Gestione provvisorio 2014 con la quale i Responsabili, Titolari di Posizione Organizzativa, sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse all'oggetto, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dai vigenti regolamenti dei contratti;
- il provvedimento sindacale prot. n. 2968 del 1/03/2012 con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il Comune di Minerbio si trova ad affrontare l'acquisizione di diverse aree al patrimonio comunale derivanti da procedimenti espropriativi, nonché la determinazione e la corresponsione delle indennità di esproprio nei procedimenti in corso;

Atteso che si rende necessario proseguire le procedure espropriative in essere e acquisire le aree per le opere concluse, in quanto detti interventi rientrano tra le priorità della presente Amministrazione;

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere ad attività di supporto tecnico amministrativo al Responsabile di Settore ed ai Responsabili di Procedimento per l'espletamento delle procedure di cui sopra;

Considerato necessario mantenere i livelli d'efficienza acquisiti all'interno delle U.O. Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici e Patrimonio senza ripercussioni negative sulle attività ordinarie del 2° settore;

Valutato pertanto che per lo svolgimento delle suddette attività è necessario ricorrere a prestazioni esterne da parte di soggetti dotati di specifiche professionalità trasversali a tutti gli argomenti trattati;

Rilevato che:

- l'art. 90 del D.Lgs. 163/2006 prevede, tra l'altro, la possibilità di affidare incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento a liberi professionisti;
- la tipologia ed il valore del servizio da affidare esternamente corrispondono alla fattispecie ed al limite di spesa individuati dall'Amministrazione per l'utilizzo delle procedure in economia ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D. Lgs. n. 163/2006;
- il valore del servizio, inferiore ai 40.000,00€, consente all'Amministrazione l'affidamento diretto dello stesso, in base a quanto previsto dall'art. 125, comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006, ultimo periodo;

Ravvisata di conseguenza la necessità di individuare un professionista in possesso di competenze in materia di espropri;

Accertato che l'ing. Fabrizio Di Francescantonio, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bologna al n. 4794/A, residente a Bologna in Via Pietralata n. 34, CF DFRFRZ62T20A944W, è professionista esperto in materia di espropri, nonché di urbanistica e lavori pubblici, con esperienza molteplice e trasversale alle attività di supporto da svolgere con esperienza pluriennale di collaborazioni con uffici tecnici di enti pubblici tale da rendere la sua figura idonea a ricoprire l'incarico in questione, ed accertato che lo stesso è disponibile a svolgere l'incarico professionale in parola;

Dato atto che il compenso per competenze tecniche professionali per l'espletamento dell'incarico di supporto di cui trattasi viene concordato in Euro 15.900,00, oltre al C.N.P.A.I.A. ED I.V.A. (per una spesa complessiva di Euro 20.173,92), secondo quanto indicato nella bozza di disciplinare all'uopo predisposta che, seppur non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Osservato che tale spesa non è frazionabile;

Ravvisato pertanto di dover affidare all'ing. Fabrizio Di Francescantonio, che accetta, l'incarico professionale di cui trattasi;

Visto l'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 163/2006

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

Per quanto esposto nella parte narrativa che qui si intende integralmente riportato

1) Di conferire all'ing. Fabrizio Di Francescantonio, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bologna al n. 4794/A, residente a Bologna in Via Pietralata n. 34, CF DFRFRZ62T20A944W, l'incarico professionale come descritto nell'allegata bozza di disciplinare per complessivi Euro 20.173,92 (di cui Euro 15.900,00 per compenso professionale, Euro 636,00 per contributo previdenziale 4%, ed Euro 3.637,92 per I.V.A. 22%);

2) di approvare l'allegata bozza di disciplinare di incarico contenente le norme che regolano l'espletamento da parte del professionista incaricato delle attività affidate che, che seppur non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3) Di impegnare a favore del succitato professionista la somma totale necessaria di Euro 20.173,92 all'intervento 1090103 "Prestazione di servizi" codice 1090103, capitolo 771 "Consulenze e incarichi edilizia privata", i.s. 192, del bilancio di previsione 2014, in corso di elaborazione; (cod. SIOPE 1307);

4) Di pubblicare il presente atto nel sito web del Comune di Minerbio nella sezione incarichi professionali;

5) di provvedere alla liquidazione dei compensi secondo quanto indicato nel disciplinare allegato, a seguito di presentazione di regolari fatture vistate dal Responsabile del 2° Settore per la regolarità della prestazione;

6) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore
f.to Mario Colombo

3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO

Visto per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Minerbio lì, 30/01/2014

F.to Il Responsabile del Settore

Allegato alla determina n. del/12/2013

COMUNE DI MINERBIO
Provincia di Bologna

BOZZA DI DISCIPLINARE
per l'incarico professionale in tema di patrimonio

Articolo 1
Conferimento dell'incarico

Il Comune di Minerbio rappresentato dall'ING. Mario Colombo in qualità di Responsabile del Secondo Settore conferisce, in esecuzione della determinazione n. _____ del _____, all'Ing. Fabrizio Di Francescantonio, residente a Bologna in via Pietralata n. 34, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bologna al n°4794/A c.f. DFRFRZ62T20A944W, di seguito per brevità chiamato incaricato, l'incarico professionale in tema di patrimonio.

Articolo 2
Prestazione dell'incaricato

In ordine all'incarico di cui al precedente art. 1, l'incaricato collaborerà con il Responsabile del Secondo Settore, fornendo attività di supporto tecnico amministrativo ai RUP; proseguirà inoltre le procedure espropriative in essere e procederà ad acquisire le aree per le opere concluse.

Articolo 3
Tempi e modo di effettuazione delle prestazioni

Tutte le prestazioni descritte all'art. 2 potranno essere svolte presso lo studio professionale dell'incaricato, il quale dovrà comunque garantire previo congruo preavviso e secondo gli orari di servizio, gli incontri presso gli uffici del Secondo Settore Comunale. Eventuali assenze prolungate nello svolgimento dell'attività professionale dovranno essere preventivamente comunicate al Responsabile del Secondo Settore. L'incaricato dovrà collaborare con i tecnici interni e potrà relazionarsi con soggetti esterni all'Amministrazione Comunale per tutto ciò che inerisce l'incarico affidato. L'incarico avrà inizio il _____ e terminerà il 30/06/2014.

Articolo 4
Compensi e rimborsi spese

L'Amministrazione Comunale committente per le prestazioni descritte all'art. 2 corrisponderà la somma totale di complessivi Euro 20.173,92 (di cui Euro 15.900,00 per compenso professionale, Euro 636,00 per contributo previdenziale 4%, ed Euro 3.637,92 per I.V.A. 22%);

Articolo 5

Modalità di corresponsione dei compensi

Il compenso di cui all'art. 4 sarà corrisposto in n. 3 rate di € 5.300,00 oltre oneri e IVA , su presentazione di regolare fattura.

Articolo 6

Obblighi di tracciabilità legge 136/2010

Ai sensi dell'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari), Legge 13 Agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie , nonché delega al Governo in materia normativa antimafia (G.U. n. 196 del 23 Agosto 2010) l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7

Varie

L'incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge, contrattuali ed alle norme di deontologia professionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Minerbio,

L'Amministrazione

L'Incaricato